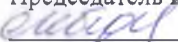



СОГЛАСОВАНО:
с профсоюзным комитетом МБДОУ д/с №3
(протокол от 20.10.2019г. № 16 «а»)
Председатель ПК
 / И.В. Лебедева /



Утверждаю:  П.С. Можаяева
заведующий МБДОУ д/с №3
21.10.2019г.

Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3»

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3» (далее – Учреждения), в дальнейшем — Положение, разработано в целях реализации норм Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Минтруда и социального развития РФ и Минобразования от 13.01.2003 №1/29 и ГОСТа 12.0.004-2015 от 01.03.2017 года «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда», предусматривающего обязательное обучение и проверку знаний по охране труда всех работников Учреждения, включая руководителя.

Установление общего порядка обучения и проверки знаний по ОТ руководителя и работников Учреждения направлено на обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов по ОТ (санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы, правила устройства и безопасной эксплуатации, правила пожарной и электробезопасности, правила и инструкции по ОТ, организационно-методические документы) в процессе деятельности.

Обучению и проверке знаний в порядке, установленном настоящим Положением, подлежат педагогические работники, обслуживающий и учебно-вспомогательный персонал Учреждения.

Обучение и проверка знаний по охране труда поступивших на работу педагогических работников, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих - периодически, не реже одного раза в три года.

Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда в целом по Учреждению возлагается на руководителя Учреждения

2. Порядок обучения по охране труда

Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, проводятся инструктажи по охране труда.

Все принимаемые на работу лица, а также командированные в Учреждение работники, выполняющие работы на выделенном участке,

проходящие в Учреждение производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности Учреждения, на территории которой проводят работы, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит руководитель Учреждения.

2.1. Вводный инструктаж

Вводный инструктаж по охране труда проводится по утвержденной в Учреждение программе, разработанной на основе законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности Учреждения.

Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2.2. Первичный инструктаж

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель Учреждения, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя: ознакомление работников с имеющимися опасными и (или) вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах Учреждения, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков, безопасных приемов работы лицом проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажа регистрируется в соответствующих журналах с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в Учреждение работниками;
- с работниками Учреждения, переведенными на другую должность;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися в образовательных учреждениях соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в деятельности Учреждения.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителем Учреждения по программе, разработанной в установленном порядке и утвержденной руководителем Учреждения в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием,

наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается руководителем Учреждения.

2.3. Повторный инструктаж проходят все работники не реже 1 раз а в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.5. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными (или) опасными условиями) более 30 календарных дней, а для остальных работ - более 2 месяцев;
- по решению руководителя Учреждения (или уполномоченного лица).

2.6. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд - допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в Учреждении массовых мероприятий.

3. Проверка знаний требований охраны труда

3.1. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда работников организуется специальная подготовка с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда (краткосрочные семинары, беседы, консультации и др.).

Обучение проводится в соответствии с Программой обучения работников по охране труда, учебным планом (Приложения 1 к настоящему положению).

О дате и месте проведения проверки знаний работник должен быть предупрежден не позднее, чем за 15 дней.

3.2. Для проведения проверки знаний по охране труда работников в Учреждении приказом руководителя Учреждения создается комиссия по проверке знаний в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний охраны труда в установленном порядке.

3.3. В состав комиссии включается руководитель учреждения, заместитель руководителя, представитель профсоюзного комитета, а в случаях проведения

проверки знаний совместно с другими надзорными органами – представители этих органов (по согласованию с ними).

3.4. Конкретный состав, порядок и форму работы комиссии по проверке знаний определяет руководитель Учреждения.

3.5. Комиссия по проверке знаний состоит из председателя, заместителя председателя (в необходимых случаях), секретаря и членов комиссии.

3.6. Работа комиссии по проверке знаний осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Учреждения. Лица, проходящие проверку знаний, должны быть ознакомлены с графиком.

3.7. Проверка знаний по охране труда работников Учреждения проводится с учетом их инструкций по охране труда, а также по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение которых входит в их служебные обязанности.

3.8. Перечень билетов для проверки знаний по охране труда работников Учреждения разрабатывается на основе примерного перечня вопросов (Приложение №2).

3.9. Результаты проверки знаний по охране труда работников Учреждения оформляются протоколом (Приложение №3). Протокол подписывается председателем и членами комиссии, принимавшими участие в ее работе, и сохраняются до очередной проверки знаний.

3.10. Лицам, прошедшим проверку знаний по охране труда, выдаются удостоверения за подписью председателя комиссии, заверенные печатью Учреждения (Приложение №4).

3.11. Работники Учреждения, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний. Вопрос о соответствии занимаемой должности педагогических работников и персонала, не прошедших проверку знаний по охране труда, решается руководителем Учреждения в установленном порядке.

3.12. Удостоверения о проверке знаний по охране труда действительны на всей территории России, в том числе для работников, находящихся в командировке.

3.13. В период между очередными проверками знаний в Учреждении могут проводиться целевые мероприятия (лекции, тематические курсы и т. п.) по повышению уровня знаний по актуальным вопросам охраны труда.

3.14. Обучение по вопросам охраны труда работников Учреждения проводится по программе, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с типовыми программами.

3.15. Контроль за своевременным проведением проверки знаний по охране труда работников Учреждения осуществляется специалистами по охране труда государственной инспекции труда.

Принято на общем собрании работников
Протокол от 21.10.2019. №7 «а»

Приложение 1.
к Положению о порядке обучения
и проверки знаний по охране труда
работников МБДОУ д/с №3

**Учебный план
по обучению и проверке знаний по охране труда**

№ п/п	Тема занятия	Количество часов
1.	Законодательные и правовые нормативные акты по охране труда	2
2.	Органы государственного управления, надзора и контроля за охраной труда, ведомственный и общественный контроль за охраной труда	1
3.	Пожарная безопасность	1,5
4.	Электробезопасность	1,5
5.	Опасные и вредные производственные факторы и меры защиты от них	1
6.	Льготы и компенсации за тяжелые работы с вредными и опасными условиями труда. Возмещение работодателями вреда, причиненного работникам при выполнении ими трудовых обязанностей	1
7.	Аттестация рабочих мест по условиям труда	1
8.	Производственный травматизм и мероприятия по его профилактике	1
9.	Оказание первой помощи пострадавшему	2
10.	Охрана труда на конкретном рабочем месте	2
11.	Производственная санитария на конкретном рабочем месте	1
	Всего:	15

**Экзаменационные билеты для проверки знаний по охране труда
у педагогических работников**

Билет №1

1. Понятие «охрана труда». Основные принципы охраны труда.
2. Классификация вредных и опасных производственных факторов.
3. Способы освобождения от действия электрического тока.
4. Оказание первой помощи при ушибах, вывихах и растяжениях.

Билет №2

1. Обязанности педагогического работника в области охраны труда.
2. Требования безопасности при использовании технических средств обучения.
3. Порядок действий при возникновении пожара.
4. Первая помощь при ранении.

Билет №3

1. Вводный инструктаж. Кем и кому проводится.
2. Мероприятия, проводимые педагогами по охране труда, пожарной безопасности, предупреждению детского травматизма.
3. Причины травматизма на рабочем месте педагога.
4. Первичные средства пожаротушения

Билет №4

1. Обязанности педагога в области охраны труда.
2. Требования безопасности перед началом занятий.
3. Основные причины пожаров.
4. Основные причины поражения электрическим током.

Билет №5

1. Первичный инструктаж по охране труда (порядок проведения).
2. Функции службы охраны труда в детском саду.
3. Понятие шагового напряжения, методы освобождения.
4. Оказание первой помощи при тепловом и солнечном ударе.

Билет №6

1. Основные трудовые права педагогического работника.
2. Санитарно-гигиенические нормы и требования к группам.
3. Оказание первой помощи при поражениях электротоком.
4. Порядок действий при эксплуатации порошкового огнетушителя.

Билет №7

1. В каких случаях проводится внеочередная проверка знаний по охране труда?
2. Случаи отстранения работника от работы.
3. Охрана труда при проведении массовых мероприятий в детском саду.
4. Оказание первой помощи пострадавшему при ожогах.

Билет №8

1. Какие несчастные случаи подлежат расследованию?
2. Ежегодный оплачиваемый отпуск.
3. Порядок пересмотра инструкций по охране труда.
4. Оказание первой помощи при обмороках.

Билет №9

1. Основные задачи службы охраны труда в общеобразовательном учреждении.
2. Продолжительность непрерывного применения ТСО на занятиях.
3. Правила пожарной безопасности при проведении массовых мероприятиях в детском саду.
4. Содержание инструкций по охране труда.

Билет №10

1. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.
2. Опасные зоны в помещениях и на территории детского сада.
3. Порядок подготовки к работе педагогического работника.
4. Оказание первой помощи при термическом ожоге.

Билет №11

1. Цель проведения медицинских осмотров и их периодичность.
2. Органы государственного надзора и контроля соблюдения законодательных и иных нормативных актов по охране труда.
3. Меры предосторожности при использовании электрооборудования и электроприборов.
4. Приемы оказания первой помощи при черепно-мозговой травме.

Билет №12

1. Общественный контроль за охраной труда.
2. Обучение и проверка знаний по охране труда.
3. Организационно-технические противопожарные меры.
4. Понятие и последовательность действий при оказании первой помощи.

Билет №13

1. Виды инструктажей и сроки их проведения.
2. Виды ответственности за нарушение требований охраны труда.
3. Понятие "трудовой договор", виды трудовых договоров.
4. Порядок расследования несчастного случая с воспитанником в детском саду.

Билет №14

1. Понятие и содержание коллективного договора.
2. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ).
3. Основные виды поражений электрическим током.
4. Комплектация пожарного щита.

Экзаменационные билеты для проверки знаний по охране труда у учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

Билет №1

1. Понятие «охрана труда». Основные принципы охраны труда.
2. Классификация вредных и опасных производственных факторов.
3. Правила безопасности при работе с лестницей-стремянкой и приставной лестницей.
4. Оказание первой помощи при ушибах, вывихах и растяжениях.

Билет №2

1. Обязанности работника в области охраны труда.
2. Охрана труда при погрузочно-разгрузочных работах.
3. Способы освобождения от действия электрического тока.
4. Порядок действий при возникновении пожара

Билет №3

1. Вводный инструктаж. Кем и кому проводится.
2. Охрана труда при уборке помещений.
3. Оказание первой помощи при ожогах.
4. Первичные средства пожаротушения

Билет №4

1. Обязанности учебно-вспомогательного/обслуживающего персонала в области охраны труда.
2. Требования охраны труда при мытье окон
3. Основные причины пожаров.
4. Основные причины поражения электрическим током.

Билет №5

1. Первичный инструктаж по охране труда (порядок проведения).
2. Требования безопасности при работе на высоте.
3. Основные меры электробезопасности при уборке помещений
4. Оказание первой помощи при тепловом и солнечном ударе.

Билет №6

1. Основные трудовые права работника.
2. Требования охраны труда при работе с ручным инструментом и приспособлениями.
3. Оказание первой помощи при поражениях электротоком.
4. Порядок действий при эксплуатации порошкового огнетушителя.

Билет №7

1. В каких случаях проводится внеочередная проверка знаний требований охраны труда?
2. Цель проведения медицинских осмотров учебно-вспомогательного/обслуживающего персонала и их периодичность.
3. Требования по охране труда при работе с электроинструментом и приспособлениям
4. Оказание первой помощи пострадавшему при отравлении.

Билет №8

1. Какие несчастные случаи подлежат расследованию?
2. Ежегодный оплачиваемый отпуск.
3. Порядок пересмотра инструкций по охране труда.
4. Виды инструктажей и сроки их проведения.

Билет №9

1. Требования к уборочному инвентарю.
2. Требования безопасности при перемещении по территории детского сада.
3. Содержание инструкций по охране труда.
4. Оказание первой помощи при обмороках.

Билет №10

1. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.
2. Случаи отстранения работника от работы.
3. Причины травматизма на рабочем месте.
4. Какие противопожарные инструктажи проводятся с работниками?

Билет №11

1. Понятие «безопасные условия труда» и чем они обеспечиваются в детском саду.
2. Порядок проведения и оформления целевого инструктажа.
3. Меры предосторожности при использовании электрооборудования и электроинструментов.
4. Приемы оказания первой помощи при черепно-мозговой травме.

Билет №12

1. Обеспечение учебно-вспомогательного/обслуживающего персонала средствами индивидуальной защиты.
2. В каких случаях несчастные случаи квалифицируются как не связанные с производством?
3. Действия работника при возникновении аварийной ситуации.
4. Комплектация пожарного щита.

Экзаменационные билеты для проверки знаний по охране труда у работников пищеблока

Билет №1

1. Обязанности работника в области охраны труда.
2. Требования безопасности при эксплуатации холодильного оборудования.
3. Основные причины пожаров.
4. Оказание первой помощи при поражениях электротоком.

Билет №2

1. Понятие «охрана труда». Основные принципы охраны труда.
2. Опасные и вредные факторы, воздействующие на работников.
3. Первичные средства пожаротушения.
4. Оказание первой помощи при ушибах, вывихах и растяжениях.

Билет №3

1. Причины травматизма на пищеблоке.
2. Основные трудовые права работника.
3. Содержание инструкций по охране труда.
4. Правила пользования порошковым огнетушителем.

Билет №4

1. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.
2. Требования безопасности при работе с горячими жидкостями и поверхностями.
3. Какие противопожарные инструктажи проводятся с работниками?
4. Оказание первой помощи при термических ожогах.

Билет №5

1. Общественный контроль за охраной труда.
2. Требования к соблюдению правил личной гигиены.
3. Комплектация пожарного щита.
4. Приемы оказания первой помощи при черепно-мозговой травме.

Билет №6

1. Виды инструктажей и сроки их проведения.
2. Меры безопасности при использовании технологического электрооборудования.
3. Организационно-технические противопожарные меры.
4. Оказание первой помощи пострадавшему при отравлении.

Билет №7

1. Понятие коллективного договора и ответственность сторон.
2. Обеспечение работников пищеблока средствами индивидуальной защиты (СИЗ).
3. Порядок действий при эксплуатации порошкового огнетушителя.
4. Основные причины поражения электрическим током.

Билет №8

1. Первичный инструктаж по охране труда (порядок проведения).
2. Безопасность работы при механической обработке пищевых продуктов.
3. Понятие шагового напряжения, методы освобождения.
4. Оказание первой помощи при тепловом и солнечном ударе.

Билет №9

1. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.
2. Нормы переноски грузов. Правила переноски и перемещения грузов.
3. Периодичность прохождения повторного инструктажа по охране труда.
4. Требования к прохождению профилактических медосмотров и профессиональной гигиенической аттестации.

Билет №10

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск.
2. Функции службы охраны труда в общеобразовательном учреждении.
3. Способы освобождения от действия электрического тока.
4. Оказание первой помощи при обмороках.

Билет №11

1. Вводный инструктаж. Кем и кому проводится.
2. Обучение и проверка знаний по охране труда.
3. Понятие «рациональная организация рабочего места».
4. Порядок действий при возникновении пожара.

Приложение 3
к Положению о порядке обучения
и проверки знаний по охране труда
работников МБДОУ д/с №3

Протокол № _____
заседания комиссии по проверке знаний по охране труда работников
МБДОУ д/с №3

« _____ » _____ 20 _____ г.

В соответствии с приказом № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
комиссия в составе:

Председателя комиссии: _____
(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии:

1. _____
(Ф.И.О., должность)

2. _____
(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний по охране труда в объеме 15 часов,
и установила:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность (профессия)	Место работы	Отметка о проверке знаний (сдал/ не сдал)	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная)	Примечание/ подпись проверяемого
1	2	3		4	5	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Приложение 4
к Положению о порядке обучения
и проверки знаний по охране труда
работников МБДОУ д/с №3

<p>Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение «Детский сад №3»</p> <p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>Выдано _____</p>	<p>Сведения о повторных проверках знаний требований охраны труда</p> <p>Ф.И.О. _____</p>
<p style="text-align: center;">/Ф.И.О./</p> <p>в том, что он (она) прошел(а) проверку знания требований охраны труда по итогам обучения по охране труда продолжительностью <u>15</u> час.</p> <p>Место работы <u>МБДОУ д/с №3</u> Должность _____</p>	<p>Место работы <u>МБДОУ д/с №3</u></p> <p>Должность _____</p> <p>проведена проверка знаний требований охраны труда по «Охрана труда» в объеме 15 часов</p> <p>Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников <u>МБДОУ д/с №3</u> от «__» _____ 20__ г. № _____</p>
<p>Протокол заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда работников <u>МБДОУ д/с №3</u> от «__» _____ 20__ г. № _____</p> <p>Действительно до «__» _____ 20__ года</p> <p>Председатель комиссии _____ П.С. Можяева</p>	<p>Председатель Комиссии _____ П.С. Можяева</p> <p>Дата выдачи «__» _____ 20__ года</p>
<p>М.П.</p> <p>Дата выдачи «__» _____ 20__ года</p>	



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 8

восемь листа (ов)

Заведующий МБДОУ д/с №3
Шокиев П.С. Можаява