

Администрация Ардатовского муниципального района
Нижегородской области
Управление образования

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3»

(МБДОУ д/с №3)

ПРИКАЗ

11 января 2021 г.

№ 01-09/1101-11

**О соблюдении требований
охраны труда и правил техники безопасности**

В соответствии с Положением о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда РФ № 438 от 19.08.2016 г., в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, обеспечения безопасности жизни и здоровья воспитанников, работников во время проведения воспитательно-образовательного процесса,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности ответственного за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности в МБДОУ на заведующего П.С. Можаяву.
2. Вменить в обязанности заведующего /лица его заменяющего/:
 - оформление на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения
 - обеспечение своевременного контроля за прохождением медосмотров и диспансеризации сотрудниками ДОУ
 - обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, выполнение предписаний Госпожнадзора, Роспотребнадзора, технической инспекции по труду
 - своевременное извещение вышестоящих руководителей, родителей воспитанников о несчастных случаях, случаях со смертельным исходом; принимать все необходимые меры по устранению причин, вызвавших несчастный случай
 - своевременная разработка и утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом инструкций по охране труда и техники безопасности для работников всех подразделений
 - проведение первичного, вводного инструктажа на рабочем месте для вновь поступивших работников; ведение журналов их регистрации
 - проведение повторного инструктажа по охране труда и техники безопасности на рабочем месте с работниками ДОУ, согласно утвержденного графика; ведение журнала его регистрации
 - организацию своевременного обучения и проверки знаний сотрудников по охране труда
3. Создать в МБДОУ комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в следующем составе:
 - П.С. Можаява, заведующий
 - Кукушкина Е.Е., старший воспитатель, заместитель председателя ППО
 - Тузова Н.М., заведующий хозяйствомОснование: протокол общего собрания трудового коллектива от 11.01.2021 №1
4. Утвердить план работы комиссии по охране труда на 2021 год (Приложение 1)
5. Назначить Тузову Н.М., заведующего хозяйством, ответственной за:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации здания и хозяйственных построек на территории ДОУ, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организация текущего ремонта
 - обеспечение безопасности при погрузо-разгрузочных работах;
 - обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения, обеспечение всех помещений оборудованием и инвентарем, отвечающими требованиям безопасности
 - организацию ежегодных проведений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды и содержания пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с СанПиН.
 - за организацию контрольно-пропускного режима в МБДОУ д/с №3
6. Назначить Кукушкину Е.Е., старшего воспитателя, ответственной за организацию работы по соблюдению норм охраны труда и техники безопасности во время проведения воспитательно-образовательного процесса:
- своевременное проведение с сотрудниками инструктажа по охране жизни и здоровья детей, ведение журнала его регистрации
 - обеспечение контроля за безопасностью мебели, пособий и игрового оборудования в группах и на прогулочных участках; организация рейдов по зданию и участкам МБДОУ для проверки состояния работы по охране жизни и здоровья воспитанников и устранения всех факторов, несущих угрозу безопасности воспитанников
 - выявление обстоятельств несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками, происшедшими во время воспитательно-образовательного процесса.
7. Медсестре, Солдатовой Е.С.:
- обеспечить контроль за наличием необходимых средств для оказания первой медицинской помощи пострадавшим
 - своевременно проводить инструктаж с сотрудниками по оказанию неотложной помощи пострадавшим
 - принять меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшим, оперативно извещать руководство ДОУ о всех случаях заболеваний и несчастных случаях с воспитанниками и сотрудниками во время пребывания в ДОУ.
8. Повысить ответственность сотрудников МБДОУ за жизнь и здоровье воспитанников:
- Принимать и передавать воспитанников только родителям /законным представителям/
Ответственные: воспитатели групп.
 - Действия воспитателей и младших воспитателей во время передвижения воспитанников по зданию, выхода и возвращения с прогулки должны быть строго согласованы. Во время проведения всех режимных моментов воспитанники должны находиться под постоянным присмотром.
Ответственные: воспитатели, младшие воспитатели.
 - Категорически запрещается нахождение в здании посторонних лиц, организация торговли. Центральный вход в здание функционирует с 7.30 до 18.00 и находится под постоянным контролем, пропуск осуществляется через электрический звонок.
Ответственные: дежурные сотрудники.
 - дополнительные входы в здание и групповые помещения функционируют с 7.30 до 8.30, с 10.30 до 12.00, с 16.30 до 18.00. В период с 8.30 до 10.30, с 12.00 до 16.30 и с 18.00 до 7.30 дополнительные входы закрыты.
Ответственные: II группа раннего возраста - младший воспитатель Огольцова О.В.
Младшая группа – младший воспитатель Павлова Ж.А.
Старшая «Б» группа - младший воспитатель Инюткина И.В.
9. Постоянно осуществлять контроль за закрытием ворот.
Ответственный: заведующий хозяйством Тузова Н.М.

10. Обязать весь персонал ДОУ обращать внимание на присутствие посторонних лиц в учреждении и наличие подозрительных предметов. Обо всех случаях сообщать администрации ДОУ.

11. Общий контроль за соблюдением приказа оставляю за собой.

Заведующий



П.С. Можаяева

План работы комиссии по охране труда на 2021 год

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов: - «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» (назначение ответственного по ОТ, создание комиссии по ОТ).	январь	Можасва П.С.	
2.	Проведение испытания оборудования на игровых площадках; спортивного оборудования - лестниц стремянок.	август	Можасва П.С.	
3.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	Апрель август	Тузова Н.М	
4.	Обеспечение работников сертифицированными СИЗ, ведение учёта выдачи СИЗ	В течение года	Тузова Н.М.	
5.	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	Июнь декабрь	Комиссия по охране труда	
6.	Проверка территории, здания, помещений на соответствие нормам и требованиям ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников.	В течение года	Тузова Н.М.	
7.	Проведение инструктажа по ОТ	При поступлении на работу Октябрь апрель	Можасва П.С.	
8.	Обновление информации на стенде по охране труда	Октябрь декабрь	Кукушкина Е.Е.	
9.	Проверка условий и охраны труда на рабочих местах, организация охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса	1 раз в квартал	Можасва П.С.	
10.	Составление плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2021-2022 учебный год. Контроль за его выполнением	сентябрь	Тузова Н.М.	

11.	Отчет о проделанной работе за год на общем собрании трудового коллектива	декабрь	Можаяева И.С.	
12.	Ходатайствовать перед Отделом по вопросам образования о проведения специальной оценки условий труда 1 рабочего места	апрель	Можаяева И.С.	