

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол от 27.07.2023 № 9

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с №3

27 июля 2023

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №3»**

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3» (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Помимо настоящих Правил прием граждан в Учреждение регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения России от 4.10.2021 №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», от 08.09.2020г. №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236», от 23.01.2023г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236, Постановления администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области от 13.06.2023 г. №690 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учёт и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», Приказом Министерства образования науки, и молодежной политики Нижегородской области от 13.11.2020 г. №316-01-63-1877/20 «О региональной информационной системе персональных данных «Автоматизированная информационная система управления сферы образования Нижегородской области».

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в Учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области и бюджета Ардатовского муниципального округа осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

3. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение в соответствии с Постановлением администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования Ардатовского муниципального округа Нижегородской области за конкретными территориями Ардатовского муниципального округа Нижегородской области (издается ежегодно в апреле текущего года).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или

попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение, если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, обращаются непосредственно в управление образования администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области.

4. Устав учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, иные документы и информация, в отношении которых Учреждение обязано обеспечить открытость и доступность, размещаются:

- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет www.det-sad3.ucoz.ru;

- на информационном стенде Учреждения в вестибюле или кабинете заведующего.

5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируются также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

6. Массовое комплектование Учреждения детьми осуществляется ежегодно с 1 июня по 31 августа. Доукомплектование осуществляется при наличии свободных мест в течение всего календарного года.

7. Прием в Учреждение осуществляется по направлению, выданное управлением образования администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032).

Заявление о приеме предоставляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;

- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка, запись акта о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

8. Примерная форма заявления (Приложение 1) размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

9. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032);
- б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка;
- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим в журнале

учета заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей (Приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка составляется в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям), второй остается в Учреждение и хранится в личном деле ребенка. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью Учреждения. Нумерация заявлений производится от начала каждого календарного года.

12. После приема документов, указанных в пунктах 9 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка (далее Договор)

13. Договор составляется в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра Договора родителям (законным представителям) под роспись, второй остается в Учреждение и хранится в личном деле ребенка.

14. Зачисление в Учреждение оформляется приказом заведующего Учреждением. Заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (на срок не более 3-х рабочих дней).

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Информация о зачислении ребенка импортируется через автоматизированную информационную систему «Сетевой город. Образование».

15. На каждого воспитанника, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся договор об образовании, заявление о приеме, согласие на обработку персональных данных, расписка о принятых документах и копии сданных документов:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

16. Спорные вопросы, возникающие между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) ребенка при приеме в Учреждение решаются совместно с Учредителем.

17. Настоящие Правила принимаются на педагогическом совете и вступают в силу после их утверждения приказом заведующего Учреждением.

18. Срок действия настоящих Правил до принятия новых.

19. Правила прошнуровываются, пронумеровываются, входят в номенклатуру дел Учреждения.

Рассмотрены
на заседании Совета учреждения
Протокол от 27.07.2023 №3

Приняты
с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)

Приложение №1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

Заведующему
МБДОУ д/с №3
(наименование учреждения)
Можаевой Полине Сергеевне
(Ф.И.О. руководителя)

от _____

(Ф.И.О. законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

Дата рождения ребенка _____

Свидетельство о рождении (номер и серия) _____

Номер записи акта о рождении ребенка _____

в МБДОУ _____
(наименование учреждения)

Адрес проживания ребенка _____

Ф.И.О. матери (законного представителя) _____

Ф.И.О. отца (законного представителя) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

Реквизиты документа, подтверждающего установлении опеки (при наличии) _____

контактный телефон, адрес электронной почты _____

Язык образования _____
(родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Направленности дошкольной группы _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение _____

С Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Образовательной программой дошкольного образования, Положением об организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, Правилами внутреннего распорядка для воспитанников **ознакомлен:** _____

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Журнал учета заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя) подавшего заявление	Номер направление	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации Фактический адрес проживания	Контактный телефон	Подпись родителя

РАСПИСКА

в получении документов для приема ребенка в МБДОУ «Детский сад №3»
Заведующий _____ приняла документы для приема ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка)

от _____ (Ф.И.О родителя (законного представителя))

№ п/п	Наименование документа	Отметка о принятии документа
1	Заявление	
3	Документ удостоверяющий личность родителя (паспорт) - копия	
4	Документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства - копия	
5	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства) - копия	
6	Свидетельство о рождении ребенка идущего в детский сад или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка - копия	
7	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
8	Свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка - копия	
9	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
10	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
11	Согласие на обработку персональных данных	

Экземпляр №1 выдается на руки родителю (законному представителю), экземпляр № 2 остается в организации

Документы передал: _____ / _____, «__» _____ 20__ г
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный № заявления _____ от _____

Категория заявителя _____ проживающий / не проживающий на закрепленной территории
(нужное подчеркнуть)

Дата приема _____

Заведующий
М.П.

П.С. Можяева