

Администрация Ардатовского муниципального района
Нижегородской области
Отдел по вопросам образования

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3»

(МБДОУ д/с №3)

ПРИКАЗ

31 августа 2020 г.

№ 01-09/3108-01

**Об утверждении
Правил приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования**

В соответствии с частью 2 статьи 30, частью 9 статьи 55, частью 3.1. статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ в редакции от 02.12.2019, приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», на основании решения педагогического совета (протокол от 31.08.2020 №1) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования с 01.09.2020 года в новой редакции (Приложение 1).
2. Разместить данный приказ на официальном сайте учреждения.
Ответственный: Шмелева Е.В., модератор сайта.
3. Признать утратившими силу Правила приема детей в МБДОУ д/с №3, утвержденные приказом от 10.03.2020 № 01-09/1003-01 «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



П.С. Можаява

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3» (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
2. Помимо настоящих Правил прием граждан в Учреждение регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Ардатовского муниципального района.
Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в Учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области и бюджета Ардатовского муниципального района осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.
3. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение в соответствии с Постановлением Администрации Ардатовского муниципального района Нижегородской области «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений Ардатовского муниципального района Нижегородской области (издается ежегодно до 1 апреля текущего года).
Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.
В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, обращаются непосредственно в отдел по вопросам образования администрации Ардатовского муниципального района.
4. Устав учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, иные документы и информация, в отношении которых Учреждение обязано обеспечить открытость и доступность, размещаются:
 - на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.det-sad3.ucoz.ru;
 - на информационном стенде Учреждения в вестибюле или кабинете заведующего.
5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируются также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.
6. Массовое комплектование Учреждения детьми осуществляется ежегодно с 1 июня по 31 августа. Доукомплектование осуществляется при наличии свободных мест в течение всего календарного года.

7. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление, выданное отделом по вопросам образования администрации Ардатовского муниципального района в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады). Прием заявлений ведется в кабинете заведующего Учреждением заведующим.

8. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

9. Примерная форма заявления (Приложение 1) размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

10. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

11. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032);
- б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства — документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка;
- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. В учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 лет.

14. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим в журнале учета заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей (Приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка составляется в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям), второй остается в Учреждение и хранится в личном деле ребенка. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью Учреждения. Нумерация заявлений производится от начала каждого календарного года.

15. После приема документов, указанных в пунктах 11 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка (далее Договор)

16. Договор составляется в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра Договора родителям (законным представителям) под роспись, второй остается в Учреждение и хранится в личном деле ребенка.

17. Зачисление в Учреждение оформляется приказом заведующего Учреждением. Заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

18. На каждого воспитанника, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся договор об образовании, заявление о приеме, согласие на обработку персональных данных, расписка о принятых документах и копии сданных документов:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

19. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

20. Спорные вопросы, возникающие между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) ребенка при приеме в Учреждение решаются совместно с Учредителем.

21. Настоящие Правила вступают в силу после их утверждения приказом заведующего Учреждением.

22. Срок действия настоящих Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

Принято на заседании
педагогического совета МБДОУ д/с №3
Протокол №1 от 31.08.2020 г.

Принят с учетом мнения
Родительского комитета
Протокол №1 от 31.08.2020 г.

Приложение №1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

Заведующему
МБДОУ д/с №3
(наименование учреждения)
Можаевой Полине Сергеевне
(Ф.И.О. руководителя)

от _____

(Ф.И.О. законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

Дата рождения ребенка _____

Свидетельство о рождении (номер и серия) _____

в МБДОУ _____
(наименование учреждения)

Адрес проживания ребенка _____

Ф.И.О. матери (законного представителя) _____

Ф.И.О. отца (законного представителя) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

Приложение №3
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

РАСПИСКА

в получении документов для приема ребенка в МБДОУ «Детский сад №3»

Заведующий _____ приняла документы
для приема ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)
от _____
(Ф.И.О родителя (законного представителя))

| № п/п | Наименование документа | Оригинал/копия | Количество |
|-------|---|----------------|------------|
| 1 | Заявление | | |
| 2 | Медицинская карта ребенка | | |
| 3 | Документ удостоверяющий личность родителя (паспорт) | | |
| 4 | Документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства | | |
| 5 | Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства) | | |
| 6 | Свидетельство о рождении ребенка идущего в детский сад или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка | | |
| 7 | Документ, подтверждающий установление опеки | | |
| 8 | Свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка | | |
| 9 | Документ психолого-медико-педагогической комиссии | | |
| 10 | Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности | | |
| 11 | Согласие на обработку персональных данных | | |
| 12 | Прививочный паспорт | | |
| 13 | Справка от инфекциониста | | |
| | ИТОГО | | |

Экземпляр №1 выдается на руки родителю (законному представителю), экземпляр № 2 остается в организации

Документы передал: _____ / _____, «__» _____ 20__ г
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный № заявления _____ от _____

Категория заявителя проживающий / не проживающий на закрепленной территории
(нужное подчеркнуть)

Дата приема _____

Заведующий _____

П.С. Можаяева

М.П. _____