

Администрация Ардатовского муниципального района
Нижегородской области
Управление образования

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3»

(МБДОУ д/с 3)

ПРИКАЗ

31 марта 2022 г.

№ 01-09/3103-03

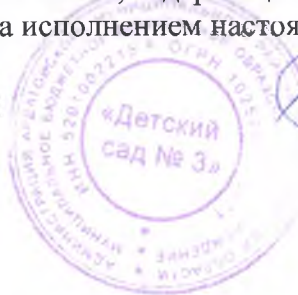
**Об утверждении Положения о порядке
оформления возникновения и прекращения
отношений между образовательной организацией
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся МБДОУ д/с №3**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения России от 4.10.2021 №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020г. №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3» (приложение)
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
Ответственный: Шмелева Е.В.
3. Признать утратившим силу приказ от 31.05.2019г. №61/1 «Об утверждении локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения»
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



П.С. Можаяева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3»

И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - «Положение») регламентирует порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением

«Детский сад № 3» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2021г., регистрационный № 65757).

II. Возникновение образовательных отношений

2.1. При приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию приказа о приёме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение предшествует заключение договора об образовании (Приложение № 1, 2) между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.2. Договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) (далее - «Договор») является основанием возникновения образовательных отношений.

2.3. Права обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в приказе о приёме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.5. В Договоре указываются основные характеристики образования:

- вид, уровень и направленность образовательной программы;
- форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определённых уровня и направленности, или снижать уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

III. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по основной образовательной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заве-

дующим Учреждения. Данный распорядительный акт издаётся на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.4. Права обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа заведующего Учреждением или с иной указанной в нём даты.

IV. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения - по 31 августа учебного года по достижению несовершеннолетним обучающимся возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации);

4.1.2. досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе и заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением об отчислении обучающегося из Учреждения.

4.3. Права обучающегося прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

5.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Приложение № 1
к Положению о порядке оформления
возникновения и прекращения отношений
между образовательной организацией и
родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 3»

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между образовательным учреждением и
родителями (законными представителями)

р.п. Ардатов

" " _____ Г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3», (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от " 24 " января 2014 г. № 9895 выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемой в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего МБДОУ д/с №3 **МОЖАЕВОЙ ПОЛИНЫ СЕРГЕЕВНЫ**

действующего на основании Устава Учреждения, и родитель (законный представитель) в лице

ПЕТРОВОЙ ТАТЬЯНЫ ИВАНОВНЫ

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуем **ЫЙ** в дальнейшем "Заказчик",

в интересах несовершеннолетнего **ПЕТРОВА ИВАНА СЕРГЕЕВИЧА, 15 ЯНВАРЯ 2015 Г.Р.**,
(фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии, дата рождения))

проживающего по адресу: **607130, НИЖЕГОРОДСКАЯ ОБЛ., Р.П. АРДАТОВ,
УЛ.ТУРГЕНЕВА, Д.1**

именуем **ОГО** в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с №3 в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения **ОЧНАЯ**.
- 1.3. Наименование образовательной программы **«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МБДОУ д/с №3»**.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора **ДО ОКОНЧАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – **ПОЛНОГО ДНЯ – 10,5 ЧАСОВ, С ПОНЕДЕЛЬНИКА ПО ПЯТНИЦУ С 7.30 ДО 18.00, В ПРЕДПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ С 7.30 ДО 17.00, ВЫХОДНЫЕ ДНИ - СУББОТА, ВОСКРЕСЕНЬЕ, ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ СОГЛАСНО ТК РФ.**
- 1.6. Воспитанник зачисляется во **II ГРУППУ РАННЕГО ВОЗРАСТА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ** направленности, на основании принятых документов.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся

В СОСТОЯНИИ АЛКОГОЛЬНОГО, ТОКСИЧЕСКОГО ИЛИ НАРКОТИЧЕСКОГО ОПЬЯНЕНИЯ

- 2.1.3. Защищать права и достоинства ребенка. Следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями), родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками ДООУ. Информировать службы социальной защиты а случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы. Грубого небрежного отношения с ребенком со стороны родителей.
- 2.1.4. Вносить предложения по усовершенствованию воспитания ребенка в семье (форме устных бесед с педагогами).
- 2.1.5. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и т.п.).
- 2.1.6. Проводить профилактические мероприятия: антропометрические измерения (рост, вес) 2 раза в год, осмотр детей на педикулез 1 раз в 10 дней, термометрию, осмотр зева и кожных покровов в период противоэпидемических мероприятиях.
- 2.1.7. Отчислить Воспитанника из образовательной организации на основании:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - заявления родителей (законных представителей);
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 3 ДНЕЙ
- 2.2.5. На компенсацию части родительской платы в размере: _____
- За первого ребенка – 20%
 - За второго ребенка 50%
 - За третьего ребенка 70%
- 2.2.6. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ д/с №3 в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.
- 2.2.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.
- 2.2.10. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состояния здоровья: _____

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 4-х РАЗОВОЕ (завтрак, II завтрак, обед, полдник) СОГЛАСНО 10 ДНЕВНОМУ МЕНЮ, интервал приема пищи между завтраком, обедом и полдником не более 4-х часов, между завтраком и II завтраком - от 1,5 до 2-х часов.
- 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ЕЖЕГОДНО НА ОСНОВАНИИ ПРИКАЗА О КОМПЛЕКТОВАНИИ ГРУПП ПО УЧРЕЖДЕНИЮ.
- 2.3.11. Уведомить Заказчика ЗА 14 (ЧЕТЫРНАДЦАТЬ) ДНЕЙ о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.12. Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за содержание Воспитанника в образовательной организации (в связи с изменением себестоимости содержания) В ТЕЧЕНИИ 14 ДНЕЙ после издания распорядительного акта.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.14. Уважать права и достоинства Воспитанника и Заказчика.
- 2.3.15. Сохранить место за ребенком в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, отпуска Заказчика, а также в летний период, сроком ДО 75 ДНЕЙ, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика
- 2.3.16. Предоставлять родителям (законным представителям) отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.
- 2.3.17. Обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»
- 2.4. Заказчик обязан:**
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка Воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенных в разделе III пункт 3.1-3.4 настоящего договора.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждении и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные

уставом и локальными актами Учреждения.

- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка Воспитанников.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни **НЕ ПОЗДНЕЕ 2-Х ДНЕЙ С НАЧАЛА ЗАБОЛЕВАНИЯ ИЛИ В ДЕНЬ ПОСЕЩЕНИЯ ВРАЧА.**
- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, **НЕ ДОСТИГШИМ 18 – ЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА, А ТАК ЖЕ ЛИЦАМ НАХОДЯЩИМСЯ В СОСТОЯНИИ АЛКОГОЛЬНОГО (НАРКОТИЧЕСКОГО ОПЬЯНЕНИЯ)**

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____.
- Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения.
- 3.2. Размер родительской платы может изменяться на основании Распоряжения администрации Ардатовского муниципального района Нижегородской области.
- 3.3 Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.4. Заказчик **ЕЖЕМЕСЯЧНО** _____ вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ рубля.
- 3.5. Оплата производится авансом в срок до **15 ЧИСЛА КАЖДОГО МЕСЯЦА** в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации, указанный в разделе «VII. Реквизиты и подписи сторон» настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « _____ » _____ 20 _____
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3»

Юридический адрес:

607130, Нижегородская обл.,
р.п. Ардатов, ул. Солнечная, д. 1/02

СКОЙ

ИНН-5201002215;

КПП 520101001;

ОГРН 1025202206171

Волго- Вятское ГУ Банка России// УФК по
Нижегородской области г. Нижний Новгород

УФК по Нижегородской области

(Управление финансов администрации

Ардатовского района МБДОУ д/с №3)

р/с 40102810745370000024

л/с 20001110025; 21001110025; 24001110025

ОКВД 85.11; ОКПО 14688738;

Телефон: (87931) 5-00-70

Адрес электронной почты:

Ardatov.detsad3@yandex.ru

Заказчик

ПЕТРОВА ТАТЬЯНА ИВАНОВНА

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

22 00 758994, ВЫДАН 22.01.2010г.

отд, УФМС РОССИИ ПО НИЖЕГОРОД-

ОБЛАСТИ В АРДАТОВСКОМ РАЙОНЕ

(паспортные данные)

Р.П. АРДАТОВ, УЛ. ТУРГЕНЕВА, Д.1

(адрес местожительства)

П.С. МОЖАЕВА

(подпись уполномоченного представителя
Исполнителя)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: _____ Подпись: ПЕТРОВА

ПЕТРОВА

(подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке оформления
возникновения и прекращения отношений
между образовательной организацией и
родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 3»

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между образовательным учреждением и
родителями (законными представителями)

_____ р.п. Ардатов

_____ " _____ " _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3», (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от " 24 " января 2014 г. № 9895 выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемой в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего МБДОУ д/с №3 **МОЖАЕВОЙ ПОЛИНЫ СЕРГЕЕВНЫ**,

действующего на основании Устава Учреждения, и родитель (законный представитель) в лице

ПЕТРОВОЙ ТАТЬЯНЫ ИВАНОВНЫ

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемЫЙ в дальнейшем "Заказчик",

в интересах несовершеннолетнего **ПЕТРОВА ИВАНА СЕРГЕЕВИЧА, 15 ЯНВАРЯ 2015 Г.Р.,**
(фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии, дата рождения))

проживающего по адресу: **607130, НИЖЕГОРОДСКАЯ ОБЛ., Р.П. АРДАТОВ,**
УЛ.ТУРГЕНЕВА, Д.1 ..

именуемОГО в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

II. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с №3 в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения **ОЧНАЯ**.
- 1.3. Наименование образовательной программы **«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МБДОУ д/с №3».**
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора **ДО ОКОНЧАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – **ПОЛНОГО ДНЯ – 10,5 ЧАСОВ, С ПОНЕДЕЛЬНИКА ПО ПЯТНИЦУ С 7.30 ДО 18.00, В ПРЕДПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ С 7.30 ДО 17.00, ВЫХОДНЫЕ ДНИ - СУББОТА, ВОСКРЕСЕНЬЕ, ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ СОГЛАСНО ТК РФ.**
- 1.6. Воспитанник зачисляется во **II ГРУППУ РАННЕГО ВОЗРАСТА**
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ направленности,
на основании принятых документов.

III. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся

В СОСТОЯНИИ АЛКОГОЛЬНОГО, ТОКСИЧЕСКОГО ИЛИ НАРКОТИЧЕСКОГО ОПЬЯНЕНИЯ

- 2.1.3. Защищать права и достоинства ребенка. Следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями), родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками ДООУ. Информировать службы социальной защиты а случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы. Грубого небрежного отношения с ребенком со стороны родителей.
- 2.1.4. Вносить предложения по усовершенствованию воспитания ребенка в семье (форме устных бесед с педагогами).
- 2.1.5. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и т.п.).
- 2.1.6. Проводить профилактические мероприятия: антропометрические измерения (рост, вес) 2 раза в год, осмотр детей на педикулез 1 раз в 10 дней, термометрию, осмотр зева и кожных покровов в период противоэпидемических мероприятиях.
- 2.1.7. Отчислить Воспитанника из образовательной организации на основании:
 - в связи с получением образования (завершением обучения);
 - заявления родителей (законных представителей);
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 3 ДНЕЙ
- 2.2.5. На компенсацию части родительской платы в размере: _____
 - За первого ребенка – 20%
 - За второго ребенка 50%
 - За третьего ребенка 70%
- 2.2.6. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ д/с №3 в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.
- 2.2.10. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого- педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.
- 2.2.10. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состояния здоровья: _____

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего

Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
 - 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
 - 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
 - 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
 - 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
 - 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
 - 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 4-х РАЗОВОЕ (завтрак, II завтрак, обед, полдник) СОГЛАСНО 10 ДНЕВНОМУ МЕНЮ, интервал приема пищи между завтраком, обедом и полдником не более 4-х часов, между завтраком и II завтраком - от 1,5 до 2-х часов.
 - 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ЕЖЕГОДНО НА ОСНОВАНИИ ПРИКАЗА О КОМПЛЕКТОВАНИИ ГРУПП ПО УЧРЕЖДЕНИЮ.
 - 2.3.11. Уведомить Заказчика ЗА 14 (ЧЕТЫРНАДЦАТЬ) ДНЕЙ о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
 - 2.3.12. Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за содержание Воспитанника в образовательной организации (в связи с изменением себестоимости содержания) В ТЕЧЕНИИ 14 ДНЕЙ после издания распорядительного акта.
 - 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
 - 2.3.14. Уважать права и достоинства Воспитанника и Заказчика.
 - 2.3.15. Сохранить место за ребенком в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, отпуска Заказчика, а также в летний период, сроком ДО 75 ДНЕЙ, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика
 - 2.3.16. Предоставлять родителям (законным представителям) отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.
 - 2.3.17. Обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»
- 2.4. Заказчик обязан:**
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка Воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
 - 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенных в разделе III пункт 3.1-3.4 настоящего договора.
 - 2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждении и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом и локальными актами Учреждения.

- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка Воспитанников.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни **НЕ ПОЗДНЕЕ 2-Х ДНЕЙ С НАЧАЛА ЗАБОЛЕВАНИЯ ИЛИ В ДЕНЬ ПОСЕЩЕНИЯ ВРАЧА.**
- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, **НЕ ДОСТИГШИМ 18 – ЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА, А ТАК ЖЕ ЛИЦАМ НАХОДЯЩИМСЯ В СОСТОЯНИИ АЛКОГОЛЬНОГО (НАРКОТИЧЕСКОГО ОПЬЯНЕНИЯ)**

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. На основании п. 3 ст. 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами/ за детьми оставшимися без попечения родителей родительская плата не взимается (нужное подчеркнуть).

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « _____ » _____ 20 _____
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3»

Юридический адрес:

607130, Нижегородская обл.,
р.п. Ардатов, ул. Солнечная, д. 1/02

СКОЙ

ИНН-5201002215;

КПП 520101001;

ОГРН 1025202206171

Волго- Вятское ГУ Банка России// УФК по
Нижегородской области г. Нижний Новгород

УФК по Нижегородской области

(Управление финансов администрации

Ардатовского района МБДОУ д/с №3)

р/с 40102810745370000024

л/с 20001110025; 21001110025; 24001110025

ОКВД 85.11; ОКПО 14688738;

Телефон: (87931) 5-00-70

Адрес электронной почты:

Ardatov.detsad3@yandex.ru

Заказчик

ПЕТРОВА ТАТЬЯНА ИВАНОВНА

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

22 00 758994, ВЫДАН 22.01.2010г.

отд, УФМС РОССИИ ПО НИЖЕГОРОД-

ОБЛАСТИ В АРДАТОВСКОМ РАЙОНЕ

(паспортные данные)

Р.П. АРДАТОВ, УЛ.ТУРГЕНЕВА, Д.1

(адрес местожительства)

П.С. МОЖАЕВА

(подпись уполномоченного представителя
Исполнителя)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: _____ Подпись: **ПЕТРОВА**

ПЕТРОВА

(подпись)