

Администрация Ардатовского муниципального района
Нижегородской области
Управление образования

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3»

(МБДОУ д/с №3)

ПРИКАЗ

12 февраля 2024 г.

№ 01-09/1202-03

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
в МБДОУ д/с №3 на 2024-2026 годы**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Нижегородской области от 07.03.2008г. №20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», на основании приказа управления образования администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области от 10.01.2024г. №04/1 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с №3 на 2024-2026 годы (Приложение 1).
2. Ответственным исполнителям, указанным в Плана, организовать работу по исполнению мероприятий Плана.
3. Ответственному за противодействие коррупции в ДОУ – Кукушкиной Е.Е. предоставлять информацию о реализации мероприятий, предусмотренных Планом заведующему ДОУ в срок до 20 числа последнего месяца отчетного квартала.
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте детского сада в течении 10 дней с даты издания приказа. Ответственный: Е.В. Шмелева
5. Контроль за соблюдением приказа оставляю за собой

Заведующий

Можаева
Полина
Сергеевна

Подписано: Можаева Полина Сергеевна
DN: cn=Можаева Полина Сергеевна, o=RU,
o=Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение "Детский сад №3",
email=ardatov.detsad3@yandex.ru
Дата: 2023.12.15 10:27:55 +0300

П.С. Можаева

**План
мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с №3 на 2024-2026 годы**

| № п/п | Мероприятие | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|--|--|------------------------------|--|---|
| 1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции | | | | |
| 1.1 | Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции. | П.С.Можаева | В течение срока действия плана | Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции. |
| 1.2 | Разработка плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ д/с №3 (далее Учреждение) на 2024-2026 годы. | Е.Е.Кукушкина | Январь 2024 года. | |
| 1.3 | Определение персональной ответственности за работу по противодействию коррупции, ответственного лица за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | П.С.Можаева | В течение срока действия плана. | |
| 1.4 | Актуализация нормативных правовых актов Учреждения в целях приведения их в соответствие с изменениями в законодательстве. | П.С.Можаева | По мере необходимости | Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством |
| 2. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | | | |
| 2.1 | Ознакомление граждан, поступивших на работу в Учреждение, с основными ограничениями, запретами и обязанностями, установленными Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, налагаемыми на него в целях противодействия коррупции, мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | П.С. Можаева | Не позднее 3 рабочих дней со дня поступления на работу | Антикоррупционное просвещение работников учреждения. Обеспечение работниками учреждения |
| 2.2 | Просвещение работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции. | Е.Е.Кукушкина | Постоянно | установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов |
| 2.3 | Доведение до лиц, замещающих должности работников Учреждения, созданных для выполнения задач, поставленных перед государственными органами: - информации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки; | Е.Е.Кукушкина | Постоянно | |

| | | | | |
|------|---|-------------------------------|----------------------------------|--|
| | - алгоритма поведения должностных лиц при склонении к совершению коррупционных правонарушений. | | | и ограничений. Обеспечение обучения по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства. |
| 2.4. | Участие работников, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. | Е.Е.Кукушкина | В течение срока действия плана | |
| 2.5. | Организация работы по своевременному предоставлению руководителя Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (а, и) и несовершеннолетних детей. | П.С.Можаева | До 30 апреля текущего года | Реализация норм антикоррупционного законодательства. |
| 2.6. | Организация работы по: - рассмотрению уведомлений работников Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений; - по рассмотрению уведомлений работников Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | П.С.Можаева, Е.Е.Кукушкина | В случае поступления уведомлений | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки. |
| 2.7 | Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Обеспечение контроля запрета получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). | П.С. Можаева | Постоянно | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. |
| 2.8. | Организация учета и анализа обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников Учреждения, | П.С.Можаева, Е.Е.Кукушкина | В течение срока действия | Обеспечение возможности для |

| | | | | |
|--|---|----------------------------------|--------------------------------|--|
| | <p>поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личного приёма руководителем Учреждения; - письменных обращений; - телефона «горячей линии»; - иными способами. | | плана | <p>граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции.</p> <p>Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции.</p> |
| 2.9. | Организация проведения оценки коррупционных рисков Учреждения. | Е.Е.Кукушкина | Ежегодно | Минимизация (устранение) коррупционных рисков. |
| 3.Совершенствование механизма реализации мер, направленных на противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг | | | | |
| 3.1. | Обеспечение прозрачности в сфере предотвращения коррупции при размещении государственных заказов по закупкам и поставкам продукции для нужд учреждения образования, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | П.С.Можаева | Постоянно | Выявление и предупреждение случаев конфликта интересов в сфере реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| 3.2. | Организация работы по исключению случаев, приводящих к конфликту интересов, при назначении работников контрактных служб (контрактных управляющих), создании комиссий по осуществлению закупок | П.С.Можаева | Постоянно | Обеспечение исключения (минимизации) коррупционных рисков. |
| 4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции | | | | |
| 4.1 | Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике. | Работники МБДОУ «Детский сад №3» | В течение срока действия плана | Антикоррупционное просвещение работников. Обеспечение соблюдения у работников |
| 4.2 | Проведение разъяснительных бесед (ознакомление с изменениями в действующем законодательстве, проведение обсуждений практики | Е.Е.Кукушкина | В течение срока действия | |

| | | | | |
|-----|---|-------------|--------------------------------|--|
| | применения антикоррупционного законодательства с работниками образовательного учреждения) | | плана | образовательного учреждения, установленных законом законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений. |
| 4.3 | Выявление несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | П.С.Можаева | В течение срока действия плана | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. |
| 4.4 | Объективное применение мер дисциплинарной ответственности работников образовательного учреждения к в каждом случае несоблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | П.С.Можаева | В течение срока действия плана | Обеспечение принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

| | | | | |
|--|--|-------------------------------|--------------------------------|--|
| 4.5 | Привлечение работников образовательного учреждения к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции. | Е.Е.Кукушкина | В течение срока действия плана | Доведение содержания проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции до сведения работников МБДОУ «Детский сад №3» |
| 5. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в МБДОУ д/с №3 (далее ДОУ) | | | | |
| 5.1 | Применение методических рекомендаций Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в ДОУ. | П.С.Можаева, Е.Е.Кукушкина | В течение срока действия плана | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| 5.2 | Внедрение и реализация процедуры информирования работниками ДОУ работодателя о склонении к коррупционным правонарушениям и о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | Е.Е.Кукушкина | В течение срока действия плана | |
| 5.3 | Содействие в принятии ДОУ в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и статьей 12.3 Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 года № 20-3 "О противодействии коррупции в Нижегородской области" мер по предупреждению коррупции и контроль за их реализацией. | Е.Е.Кукушкина | В течение срока действия плана | Обеспечение обязанности ДОУ по разработке и принятию документов о противодействии коррупции |
| 5.4 | Направление отчетных писем по реализации антикоррупционной политики ДОУ в управление образования. | Е.Е.Кукушкина | 1 раз в квартал | Обеспечение информационного обмена по вопросам противодействия коррупции |
| 5.5 | Организация и проведение совещаний при заведующем по антикоррупционной тематике для работников образовательного учреждения, в том числе: по формированию негативного отношения к получению подарков; по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; об увольнении в связи с утратой доверия и т.д. | Е.Е.Кукушкина | Не менее 1 раза в год | |
| 5.6 | Включение вопроса в педсовет по профилактике коррупционных нарушений. | Е.Е.Кукушкина | Не менее 1 раза в год | |
| 5.7 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ДОУ на родительских собраниях. | Педагоги ДОУ | Не менее 1 раза в год | |
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|------------------------------|--------------------------------|---|
| 5.8 | Подготовка памяток для родителей на антикоррупционную тематику. | Е.Е.Кукушкина | В течение срока действия плана | Формирование антикоррупционного мировоззрения родителей и законных представителей |
| 5.9 | Круглый стол для работников на тему: «Противодействие коррупции в ДОО» | Е.Е.Кукушкина | Октябрь 2024 | Формирование антикоррупционного мировоззрения педагогов ДОО. |
| 6. Мероприятия по обеспечению доступности информации о деятельности МБДОУ д/с №3 в сфере противодействия коррупции | | | | |
| 6.1 | Размещение на информационном стенде предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте ДОО информации о телефоне доверия министерства образования и науки Нижегородской области и администрации округа по фактам коррупции в системе образования. | П.С.Можаева | В течение срока действия плана | Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| 6.2 | Обновление специального стенда по антикоррупционному просвещению участников образовательных отношений. | Е.Е.Кукушкина | Февраль 2024 | |
| 6.3 | Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции. | Е.Е.Кукушкина | В течение срока действия плана | Соблюдение информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| 6.4 | Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОО | Е.В.Шмелева | В течение срока действия плана | |
| 6.5 | Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей учащихся в ДОО. | П.С.Можаева | В течение срока действия плана | Обеспечение возможности граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции |
| 6.6 | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых услуг. | Е.Е.Кукушкина | Декабрь, май 2024-2026 | Оценка эффективности антикоррупционной работы |
| 6.7 | Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ДОО, осуществляющими образовательную деятельность. | П.С.Можаева Е.Е.Кукушкина | 2026 год | Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по противодействию коррупции |
| 6.8 | <ul style="list-style-type: none"> Размещение на сайте ДОО нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа ДОО; | П.С.Можаева | В течение срока действия | Соблюдение информационной |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Порядок и приём учащихся в ДОУ; • Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; • Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд учреждения. | | плана | открытости в сфере противодействия коррупции |
| 7. Меры, направленные на антикоррупционное просвещение обучающихся | | | | |
| 7.1 | Беседа «Права сказочных героев» | Педагоги старшей группы | Февраль 2024 | Повышение уровня правосознания у обучающихся и внедрение образцов антикоррупционного поведения. |
| 7.2. | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий. | Е.Е.Кукушкина | Декабрь 2024, декабрь 2025, декабрь 2026 | |
| 7.3. | Беседы с детьми на антикоррупционную тематику, тематику добра и зла | Педагоги ДОУ | В течение срока действия плана | |
| 7.4. | Решение игровых и проблемных ситуаций, направленных на усвоение детьми общественных норм и ценностей, принятых в обществе | Педагоги ДОУ | | |
| 7.5. | Проведение дидактических игр и ситуаций по формированию нравственных качеств с детьми старшей и подготовительной к школе групп | Педагоги ДОУ | | |
| 7.6. | Беседа «Что такое справедливость» | Педагоги ДОУ | | |
| 7.7. | Сюжетно-ролевая игра «Можно или нельзя» | Педагоги старшей и подготовительной групп | | |
| 7.8. | ООД «Мы все разные, но у нас равные права» | Педагоги подготовительной группы | | |
| 7.9. | Интеллектуально – познавательная игра «Без коррупции с детства» | Педагоги подготовительной группы | | |
| 8. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции | | | | |
| 1 | Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов по противодействию коррупции, утвержденных на уровне ДОУ. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены | П.С.Можаева | Ежеквартально до 20 числа последнего | Контроль за исполнением мероприятий, |

| | | | | |
|---|--|-------------|---|-------------------------------------|
| | мероприятия указанных Планов. Представление информации о реализации Планов. | | месяца отчетного квартала ежегодно | предусмотренных настоящим Планом |
| 2 | Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана | П.С.Можаева | Ежеквартально | |