

ПОРЯДОК
предоставления дополнительных мер поддержки участникам СВО
и членам их семей (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления дополнительных мер поддержки участникам СВО и членам их семей, проживающим на территории Ардатовского муниципального округа Нижегородской области.

1.2. В соответствии с настоящим Порядком участникам СВО и членам их семей предоставляются следующие дополнительные меры поддержки:

1.2.1. Освобождение от уплаты родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, подведомственных управлению образования Ардатовского муниципального округа Нижегородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.2.2. Предоставление обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных управлению образования Ардатовского муниципального округа Нижегородской области, одноразового бесплатного горячего питания.

1.2.3. Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных управлению образования Ардатовского муниципального округа Нижегородской области, реализующих программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

1.3. Право на дополнительные меры поддержки, предусмотренные подпунктами 1.2.1 - 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Порядка (далее - дополнительные меры поддержки) имеют члены семей участников СВО, заключивших в порядке, установленном министерством социальной политики Нижегородской области, военный социальный контракт.

1.4. Правом на подачу заявления о предоставлении дополнительных мер поддержки обладают родители (законные представители) родных, опекаемых или усыновленных (удочеренных) детей участников СВО или сами дети, в случае достижения совершеннолетия (далее - заявители).

1.5. Дополнительные меры поддержки предоставляются на период действия Указа Губернатора Нижегородской области от 10 октября 2022 г. № 205 "О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войск национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей" с изменениями.

1.6. Меры поддержки, установленные в подпунктах 1.2.1 - 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Порядка, распространяются на участников СВО и на участников СВО после возвращения (демобилизации) из зоны проведения СВО, на членов их семей, а также на членов семей участников СВО, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины, либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пропавших без вести в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины."

1.7. Если гражданин одновременно имеет право на дополнительные меры поддержки, предусмотренные разделом 1 настоящего Порядка, а также на аналогичные меры поддержки, предусмотренные другим нормативным правовым актом Нижегородской области независимо от основания, по которому она устанавливается, ему предоставляется одна мера поддержки либо по разделу 1

настоящего Порядка, либо по другому нормативному правовому акту Нижегородской области по выбору гражданина.

2. Порядок предоставления дополнительных мер поддержки

2.1. Предоставление дополнительных мер поддержки носит заявительный характер.

2.2. Основанием для предоставления дополнительных мер поддержки является письменное заявление, поданное заявителем на имя руководителя образовательной организации.

Заявление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных им в заявлении.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) для членов семей участников СВО, заключивших в порядке, установленном министерством социальной политики Нижегородской области, военный социальный контракт и участников СВО после возвращения (демобилизации) из зоны проведения СВО:

- копия военного социального контракта;

- согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2) для членов семей участников СВО, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения СВО, либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения СВО:

- справка (документ, подтверждающий) о гибели при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе СВО, либо о смерти вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения СВО;

- согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

При подаче заявления заявитель предъявляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, и оригинал военного социального контракта.

2.3. Заявление, поступившее в образовательную организацию, подлежит регистрации в день его поступления.

2.4. Образовательная организация:

1) в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления:

- проверяет заявление и комплект документов, представленных заявителем;
- принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительных мер поддержки.

2) ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- предоставляет в адрес учредителя, информацию о количестве предоставленных дополнительных мер поддержки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

- информацию о затратах, возникающих при предоставлении дополнительных мер поддержки, предусмотренных настоящим Порядком по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.5. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительных мер поддержки оформляется приказом руководителя образовательной организации либо уполномоченным им лицом и в течение двух рабочих дней с даты принятия решения заявитель уведомляется способом, указанным в заявлении.

2.6. Дополнительные меры поддержки предоставляются на учебный год с месяца подачи заявления и действуют с момента возникновения права, но не ранее 1 октября 2022 года.

2.7. Заявление о предоставлении дополнительных мер поддержки со всеми представленными документами и решением о назначении хранятся в личном деле обучающегося. Личные дела находятся в образовательной организации.

2.8. Предоставление членам семей участников СВО бесплатного горячего питания производится силами образовательной организации за счет средств местного бюджета, при наличии собственной столовой, либо путем заключения соответствующего договора с организацией, осуществляющей общественное питание.

2.9. Мониторинг расходов образовательной организации на организацию питания осуществляется по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку, поданную Учредителю в срок, ежеквартально, до 1 числа месяца следующего за отчетным.

3. Основания для отказа в предоставлении дополнительных мер поддержки

3.1. Основания для отказа в предоставлении дополнительных мер поддержки:

- отсутствие права на предоставление дополнительных мер поддержки, предусмотренного пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- несоответствие документов комплектности и (или) требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- предоставление заведомо недостоверных сведений, подложных документов.

3.2. Основания для прекращения предоставления дополнительных мер поддержки:

- отчисление обучающегося из образовательной организации;

- усыновление (удочерение) иными лицами ребенка, являющегося членом семьи участника СВО.

Прекращение предоставления дополнительных мер поддержки оформляется соответствующим приказом руководителя образовательной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления дополнительных мер
поддержки участникам СВО и членам их семей

Директору (наименование образовательной
организации, Фамилия, Имя, Отчество (при
наличии) руководителя) от (Фамилия, Имя,
Отчество (при наличии) (дата рождения)
проживающего(ей) по адресу:

Заявление

В соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 10 октября 2022 г. №205 "О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войск национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей" прошу освободить меня от уплаты родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком ФИО г.р. посещающим (наименование образовательной организации) / предоставить моему ребенку ФИО г.р., обучающемуся в (наименование образовательной организации) одноразовое бесплатное горячее питание/ освободить меня от уплаты родительской платы за осуществление присмотра и ухода за моим ребенком ФИО г.р. в группе продленного дня, обучающимся в (наименование образовательной организации) / предоставить моему ребенку ФИО г.р. бесплатное посещение (наименование государственного учреждения дополнительного образования Нижегородской области).

Мой муж (жена) (ФИО) (дата рождения) является (являлся) участником СВО. Прошу уведомить меня о принятом решении (по адресу электронной почты, телефону, почтовому адресу).

Приложение:

(документы, предусмотренные пунктом 2.2 Порядка)

Дата

_____/_____
Подпись / расшифровка

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

зарегистрированный (ая) по адресу:

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____ в целях предоставления дополнительных мер поддержки в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 10 октября 2022 г. № 205 "О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войск национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей" с изменениями,

_____ в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, по своей воле даю согласие

_____ *Наименование образовательной организации с указанием адреса местонахождения*

_____ на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- пол;
- данные документов, удостоверяющих личность (паспорт, свидетельство о рождении);
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона и/или сведения о других способах связи;
- сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования);

- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- фотографическое изображение;
- сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, реквизиты банковских карт;

Для обработки персональных данных могут осуществляться следующие действия, предусмотренные статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных": сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача (предоставление, доступ) в Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, расположенному по адресу: 603000, Нижний Новгород, ул. Ильинская, д. 18, иным органам и организациям в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

Я _____ проинформирован(-а), _____ что

(Наименование образовательной организации) обязано осуществлять обработку моих персональных данных с соблюдением конфиденциальности персональных данных и обеспечением безопасности персональных данных при их обработке, в соответствии с порядком и правилами установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 "Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", а также в соответствии с иными требованиями законодательства Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных действует:

- до достижения цели обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством либо до утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- до его отзыва субъектом (законным представителем субъекта) персональных данных.

В случае отзыва согласия обработка персональных данных может быть продолжена при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие может быть отозвано мной путем представления письменного заявления в произвольной форме в

(наименование образовательной организации) по адресу:

Дата

_____/_____
Подпись / расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления дополнительных мер
поддержки участникам СВО и членам их семей

**Информация о количестве предоставленных дополнительных мер
поддержки**

№ п/п	Ф.И.О. членов семьи	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания	Наименование образовательной организации	Перечень предоставляемых мер поддержки

**Информация о затратах, возникающих при предоставлении
дополнительных мер поддержки**

№ п/п	Наименование вида дополнительной меры поддержки в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 10 октября 2022 г. № 205	Сумма нарастающим итогом		
		на 01.10.20__	на 01.01.20__	Итого:
1.	Освобождение от уплаты родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных образовательных организациях, расположенных на территории нижегородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (пункт 1.4 Указа Губернатора Нижегородской области от 10 октября 2022 г. № 205)			
2.	Представление детям бесплатного посещения государственных учреждений дополнительного образования, спортивных секций в государственных учреждениях Нижегородской области (пункт 1.5 Указа Губернатора Нижегородской области от 10 октября 2022 г. № 205)			
3.	Представление обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в государственных образовательных организациях Нижегородской области бесплатного горячего питания (пункт 1.6 Указа Губернатора Нижегородской области от 10 октября 2022 г. № 205)			
4.	Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в государственной образовательной организации, реализующей программы начального общего, основного общего или среднего общего образования (пункт 1.7 Указа Губернатора Нижегородской области от 10 октября 2022 г. № 205)			

Бланк учреждения
Информация о затратах, возникающих при предоставлении обучающимся по
образовательным программам в государственных образовательных организациях
Нижегородской области бесплатного горячего питания

№ п/п	Наименование ОО	Количество получателей	Стоимость питания в день (руб.)	Количество дней питания	Расходы за организацию питания в месяц (руб.)
-------	--------------------	---------------------------	---------------------------------------	----------------------------	--

Руководитель ОО
Главный бухгалтер