



**Администрация
Ардатовского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2024

№ 928

О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Ардатовского муниципального округа Нижегородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования

На основании части 6 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановления Правительства Нижегородской области от 31 декабря 2013 г. № 1033 "О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования", администрация Ардатовского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, находящихся на территории Ардатовского муниципального округа Нижегородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее выплаты.

2. Утвердить прилагаемую Методику расчета среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, находящихся на территории Ардатовского муниципального округа Нижегородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, для выплаты компенсации родителям (законным представителям), внесшим родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ардатовского муниципального округа Нижегородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3. Возложить ответственность за реализацию данного постановления на управление образования администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области.

4. Управлению образования администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области:

4.1. Своевременно и в полном объеме производить выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с настоящим постановлением.

4.2. Осуществлять контроль за целевым расходом средств на выплату компенсации части родительской платы.

4.3. Представлять ежемесячно не позднее 12-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в министерство образования и науки Нижегородской области отчетность о произведенных объемах расходов на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Ардатовского муниципального округа Нижегородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, по формам, утвержденным министерством образования и науки Нижегородской области.

5. Постановление администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области от 25.03.2024 № 364 "О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Ардатовского муниципального округа Нижегородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования" отменить.

6. Отделу организационно-кадровой работы администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области обеспечить:

6.1. официальное опубликование настоящего постановления в газете «Наша жизнь»;

6.2. обнародование настоящего постановления путем размещения на информационных стендах, расположенных:

а) в помещении администрации Ардатовского муниципального округа, расположенном по адресу: Нижегородская область, Ардатовский муниципальный округ, р.п. Ардатов, ул. Ленина, д. 28;

б) в помещении муниципального бюджетного учреждения культуры "Межпоселенческая библиотечная система" Ардатовского муниципального округа, расположенном по адресу: Нижегородская область, Ардатовский муниципальный округ, р.п. Ардатов, ул. Ленина, д. 35;

в) в помещениях, занимаемых территориальными отделами администрации Ардатовского муниципального округа.

6.3. размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Ардатовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://ardatov.nobl.ru>.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области Гришанина А.И. _____

Глава местного самоуправления



Г.В. Жданкин

Утвержден
постановлением
администрации Ардатовского муниципального округа
Нижегородской области
от 30 июля 2024 года № 928

ПОРЯДОК
обращения за получением компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных
образовательных учреждениях, находящихся на территории Ардатовского
муниципального округа Нижегородской области, реализующих
образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее выплаты
(далее - Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок закрепляет процедуру обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - компенсация родительской платы) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, находящихся на территории Ардатовского муниципального округа Нижегородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – дошкольные образовательные учреждения), и порядок ее выплаты в соответствии с частью 6 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании).

1.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), подавший заявление о выплате компенсации и внесший в соответствии с договором на оказание услуг в сфере дошкольного образования (далее - договор) с дошкольным образовательным учреждением родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях (далее – заявитель).

1.3. Компенсация родительской платы выплачивается родителям (законным представителям) детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Размер компенсации родительской платы определяется в соответствии с частью 2 статьи 7 Закона Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 212-З "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование".

II. Порядок обращения родителей (законных представителей)
за компенсацией родительской платы

2.1. Для получения компенсации родительской платы родитель (законный представитель) представляет в дошкольное образовательное учреждение следующие документы:

1) заявление по форме, установленной в приложении к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Выплата компенсации части

родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Ардатовского муниципального округа Нижегородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования";

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

3) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

4) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

5) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае, если такие дети имеются в семье);

6) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

7) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

8) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются ежегодно в срок до 20 января. При возникновении в течение года права на получение компенсации документы, указанные в настоящем пункте, подаются в любое время с момента возникновения права.

При наличии в семье двух и более детей документы, указанные в настоящем пункте, представляются на каждого ребенка.

2.2. Родитель (законный представитель) детей направляет заявление, а также необходимые документы и информацию, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, в дошкольное образовательное учреждение одним из следующих способов:

1) непосредственно (лично) в дошкольное образовательное учреждение на бумажном носителе;

2) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал) и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), официальных сайтов (далее – региональный портал);

3) через многофункциональные центры предоставления муниципальной услуги (далее – многофункциональный центр) в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" между многофункциональным центром и дошкольными образовательными учреждениями;

4) почтовым отправлением в дошкольное образовательное учреждение.

2.3. В случае представления заявления посредством Единого портала или регионального портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

В случае направления заявления посредством Единого портала или регионального портала сведения из документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Заполненное на Едином портале или региональном портале заявления отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в дошкольное образовательное учреждение.

2.4. Заявление регистрируется дошкольным образовательным учреждением в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления от заявителя и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

При приеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка (при личном обращении), специалист дошкольного образовательного учреждения сверяет представленные копии документов с их подлинниками.

На основании представленных в дошкольное образовательное учреждение документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, специалист дошкольного образовательного учреждения формирует выплатное дело.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов дошкольное образовательное учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов с указанием оснований для такого отказа.

В приеме заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, может быть отказано по следующим основаниям:

а) заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, поданы с нарушением требований, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

б) на дату обращения истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской

Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Нижегородской области;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для назначения компенсации родительской платы;

д) заявление подано в орган местного самоуправления или учреждение, в полномочия которых не входит назначение родительской платы;

е) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к подаче документов в электронной форме.

При подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала или регионального портала уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов либо мотивированный отказ в приеме документов направляется заявителю в личный кабинет Единого портала или регионального портала.

2.5. Срок рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для назначения компенсации родительской платы.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в дошкольное образовательное учреждение, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для назначения компенсации родительской платы.

Основанием для приостановления рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, направляет в дошкольное образовательное учреждение (способом, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка) необходимые документы и сведения для назначения компенсации родительской платы.

В случае непредоставления необходимых документов и сведений для назначения компенсации родительской платы в установленный срок заявителю направляется отказ в получении родительской платы. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

2.6. Результатом рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, является принятие решения о назначении компенсации родительской платы или об отказе в получении компенсации родительской платы.

Основаниями для отказа в получении компенсации родительской платы являются:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 1.2 настоящего Порядка;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию нормативных актов Нижегородской области;

г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в дошкольное образовательное учреждение.

2.7. Сведения о ходе рассмотрения и результат рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, размещаются в личном кабинете заявителя на Едином портале или региональном портале (при условии авторизации заявителя) вне зависимости от способа обращения заявителя.

Сведения о ходе рассмотрения и результат рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, могут быть получены по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в дошкольном образовательном учреждении, многофункциональном центре.

Способ получения результата рассмотрения заявления указывается в заявлении.

2.8. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или ее отмену, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом дошкольное образовательное учреждение и представить новые документы, указанные в 2.1 настоящего Порядка (способом, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка).

При обнаружении обстоятельств, влекущих уменьшение размера компенсации либо отмену выплаты компенсации, специалист дошкольного образовательного учреждения обязан в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения обстоятельств известить родителя (законного представителя) об изменении размера компенсации либо о прекращении ее выплаты.

Выплата прекращается с месяца, следующего за отчетным.

Решение об изменении размера компенсации родительской платы или об отказе в получении компенсации родительской платы размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале или региональном портале (при условии авторизации заявителя) и может быть получено по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в дошкольном образовательном учреждении, многофункциональном центре.

Способ получения результата рассмотрения заявления указывается в заявлении.

III. Порядок выплаты компенсации родительской платы

3.1. Выплата компенсации родительской платы производится на основании выписки с лицевого счета дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Ежемесячно, не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным, специалист дошкольного образовательного учреждения формирует и направляет в управление образования администрации Ардатовского муниципального округа

Нижегородской области (далее – управление образования) реестры за отчетный месяц для начисления и выплаты компенсации родительской платы, включающие в себя следующую информацию:

- 1) списки детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- 2) фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя), заключившего договор с дошкольным образовательным учреждением;
- 3) данные о регистрации родителя (законного представителя) по месту жительства (пребывания);
- 4) данные о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания);
- 5) данные о наличии льгот;
- 6) табель посещаемости детей;
- 7) сумму начисленной родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении за отчетный месяц;
- 8) сведения об уплаченной родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, представленные на основании выписки из лицевого счета получателя средств за отчетный месяц.

3.3. На основании ранее сформированных выплатных дел и представленных дошкольными образовательными учреждениями реестров за отчетный месяц управление образования Нижегородской области ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, производит начисление и выплату компенсации родителям (законным представителям) на личные счета родителей (законных представителей), открытые в отделениях Сберегательного банка Российской Федерации.

3.4. Назначение компенсации части родительской платы производится начиная с месяца подачи заявления.

IV. Особенности выплаты компенсации родительской платы при направлении родителями (законными представителями) средств (части средств) материнского (семейного) капитала или регионального материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении

4.1. В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в дошкольном образовательном учреждении с одновременным использованием права на получение компенсации родительской платы в договоре об оказании услуг присмотра и ухода (далее – договор), заключаемом родителем (законным представителем) с дошкольным образовательным учреждением, должны быть указаны:

сумма, подлежащая перечислению на счет дошкольного образовательного учреждения из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, не включающая в себя сумму средств компенсации родительской платы;

сроки перечисления денежных средств, указанных в абзаце втором настоящего пункта (ежемесячно, ежеквартально либо одной суммой за весь год);

сумма, подлежащая перечислению на счет дошкольного образовательного учреждения родителем (законным представителем), равная размеру компенсации родительской платы.

В ежемесячной квитанции об оплате за присмотр и уход за ребенком (далее – квитанция) указывается общая сумма средств с разбивкой на две составляющие: доля, оплачиваемая за счет средств материнского (семейного) капитала, и доля для самостоятельной оплаты родителем (законным представителем), подлежащая дальнейшему возмещению в виде компенсации родительской платы.

Доля средств для самостоятельной оплаты родителем (законным представителем) должна быть ежемесячно внесена в соответствии с квитанцией в установленный договором с дошкольным образовательным учреждением срок.

В случае превышения доли оплаты за счет средств родителя (законного представителя) над фактическими расходами на присмотр и уход за ребенком в дошкольном образовательном учреждении производится ее перерасчет при формировании квитанции за следующий месяц.

Неиспользованные средства материнского (семейного) капитала, образовавшиеся в результате превышения перечисленных сумм над фактическими расходами на присмотр и уход за ребенком в дошкольном образовательном учреждении, по окончании срока действия договора либо при расторжении договора между дошкольным образовательным учреждением и родителем (законным представителем) подлежат возврату в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации дошкольным образовательным учреждением.

4.2. В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) регионального (семейного) материнского капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в дошкольное образовательное учреждение с одновременным использованием права на получение компенсации родительской платы средства регионального материнского (семейного) капитала перечисляются государственным казенным учреждением Нижегородской области "Управлением социальной защиты населения" на банковский счет лица, получившего свидетельство, и не включают в себя сумму компенсации родительской платы.

Утверждена
постановлением
администрации Ардатовского муниципального округа
Нижегородской области
от 30 июля 2024 года № 928

МЕТОДИКА

расчета среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ардатовского муниципального округа Нижегородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, для выплаты компенсации родителям (законным представителям), внесшим родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, находящихся на территории Ардатовского муниципального округа Нижегородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Настоящая Методика расчета среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ардатовского муниципального округа Нижегородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – дошкольные образовательные учреждения), для выплаты компенсации родителям (законным представителям), внесшим родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в дошкольных образовательных учреждениях (далее - средний размер родительской платы, разработана в целях реализации пункта 5 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Средний размер родительской платы по Ардатовскому муниципальному округу Нижегородской области устанавливается нормативным правовым актом Ардатовского муниципального округа Нижегородской области ежегодно в срок до 30 мая текущего года.

3. Средний размер родительской платы по Ардатовскому муниципальному округу исчисляется как среднее арифметическое фактически начисленной родительской платы за январь – февраль текущего года в дошкольных образовательных учреждениях. Размер фактически начисленной родительской платы в Ардатовском муниципальном округе Нижегородской области исчисляется как отношение начисленной родительской платы с учетом льгот и посещаемости детьми дошкольных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, к численности детей, на которых она начислена в соответствии с табелем учета посещаемости.

В случае если исчисленный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта средний размер родительской платы на текущий финансовый год выше среднего размера родительской платы, установленного на отчетный финансовый год, то средний размер родительской платы на текущий финансовый год устанавливается в исчисленном размере, за исключением случая, установленного в абзаце четвертом настоящего пункта.

В случае если исчисленный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта средний размер родительской платы на текущий финансовый год ниже среднего размера родительской платы, установленного на отчетный финансовый год, то средний размер родительской платы на текущий финансовый год устанавливается в размере, установленном на отчетный финансовый год, за исключением случая, установленного в абзаце четвертом настоящего пункта.

В случае если при исчислении среднего размера родительской платы на текущий финансовый год учитывается размер родительской платы за период за январь-февраль текущего финансового года, в отношении которого муниципальным образованием не производилась индексация, средний размер родительской платы на текущий финансовый год устанавливается в размере, установленном на отчетный финансовый год, с применением к нему коэффициента индекса потребительских цен, определяемого по следующей формуле:

$$Y_k = Y / 100, \text{ где:}$$

Y – индекс потребительских цен на товары и услуги в среднем за год, определяемый ежегодно на текущий финансовый год прогнозом социально-экономического развития Нижегородской области на среднесрочный период, одобряемым постановлением Правительства Нижегородской области.