

об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между образовательным учреждением и
родителями (законными представителями)

р.п. Ардатов

"__" _____ Г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3».

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования) осуществляющее образовательную деятельность (далее – Учреждение), на основании выписки из реестра лицензий, регистрационный номер лицензии № ЛО35-01281-52/00279030, дата предоставления лицензии: "24" января 2012 г., выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области

(наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего МБДОУ д/с №3

МОЖАЕВОЙ ПОЛИНЫ СЕРГЕЕВНЫ

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании Распоряжения администрации Ардатовского муниципального района Нижегородской области от 01 апреля 2014 года №65-рл «О переводе Можяевой П.С.»

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и

ПЕТРОВОЙ ТАТЬЯНЫ ИВАНОВНЫ

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

именуем ЫЙ в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего _____

ПЕТРОВА ИВАНА СЕРГЕЕВИЧА, 15 ЯНВАРЯ 2015 Г.Р.,

(фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии, дата рождения)

проживающего по адресу: 607130, НИЖЕГОРОДСКАЯ ОБЛ., Р.П. АРДАТОВ,
УЛ.ТУРГЕНЕВА, Д.1

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем ОГО в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с №3 в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в Учреждении, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения ОЧНАЯ.
- 1.3. Наименование образовательной программы «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МБДОУ д/с №3».
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора 5 календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – ПОЛНОГО ДНЯ – 10,5 ЧАСОВ, С ПОНЕДЕЛЬНИКА ПО ПЯТНИЦУ С 7.30 ДО 18.00, В ПРЕДПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ С 7.30 ДО 17.00, ВЫХОДНЫЕ ДНИ - СУББОТА, ВОСКРЕСЕНЬЕ, ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ СОГЛАСНО ТК РФ.
- 1.6. Воспитанник зачисляется во II ГРУППУ РАННЕГО ВОЗРАСТА
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся **В СОСТОЯНИИ АЛКОГОЛЬНОГО, ТОКСИЧЕСКОГО ИЛИ НАРКОТИЧЕСКОГО ОПЬЯНЕНИЯ**
- 2.1.3. Защищать права и достоинства ребенка. Следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями), родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками ДООУ. Информировать службы социальной защиты а случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы. Грубого небрежного отношения с ребенком со стороны родителей.
- 2.1.4. Вносить предложения по усовершенствованию воспитания ребенка в семье (форме устных бесед с педагогами).
- 2.1.5. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и т.п.).
- 2.1.6. Проводить профилактические мероприятия: антропометрические измерения (рост, вес) 2 раза в год, осмотр детей на педикулез 1 раз в 10 дней, термометрию, осмотр зева и кожных покровов в период противозидемических мероприятиях.
- 2.1.7. Отчислить Воспитанника из образовательной организации на основании:
 - в связи с получением образования (завершением обучения);
 - заявления родителей (законных представителей);
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
 - 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
 - 2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
 - 2.2.4. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение **3ДНЕЙ**
 - 2.2.5. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.
На компенсацию части родительской платы в размере: _____
 - За первого ребенка – 20%
 - За второго ребенка - 50%
 - За третьего ребенка - 70%
 - 2.2.6. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ д/с №3 в соответствии с действующим законодательством РФ.
 - 2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
 - 2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.
 - 2.2.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.
 - 2.2.10. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состояния здоровья: _____
-

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной **пунктом 1.3** настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием **4-х РАЗОВОЕ** (завтрак, II завтрак, обед, полдник) **СОГЛАСНО 10 ДНЕВНОМУ МЕНЮ**, интервал приема пищи между завтраком, обедом и полдником не более 4-х часов, между завтраком и II завтраком - от 1,5 до 2-х часов.
- 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу **ЕЖЕГОДНО НА ОСНОВАНИИ ПРИКАЗА О КОМПЛЕКТОВАНИИ ГРУПП ПО УЧРЕЖДЕНИЮ**.
- 2.3.11. Уведомить Заказчика **ЗА 14 (ЧЕТЫРНАДЦАТЬ) ДНЕЙ** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.12. Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за содержание Воспитанника в образовательной организации (в связи с изменением себестоимости содержания) **В ТЕЧЕНИИ 14 ДНЕЙ** после издания распорядительного акта.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.14. Уважать права и достоинства Воспитанника и Заказчика.
- 2.3.15. Сохранить место за ребенком в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, отпуска Заказчика, а также в летний период, сроком **ДО 75 ДНЕЙ**, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика
- 2.3.16. Предоставлять родителям (законным представителям) отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.
- 2.3.17. Обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка Воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III пункт 3.1-3.4 настоящего договора.

- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждении и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом и локальными актами Учреждения.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка Воспитанников.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни **НЕ ПОЗДНЕЕ 2-Х ДНЕЙ С НАЧАЛА ЗАБОЛЕВАНИЯ ИЛИ В ДЕНЬ ПОСЕЩЕНИЯ ВРАЧА.**
- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, **НЕ ДОСТИГШИМ 18 – ЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА, А ТАК ЖЕ ЛИЦАМ НАХОДЯЩИМСЯ В СОСТОЯНИИ АЛКОГОЛЬНОГО (НАРКОТИЧЕСКОГО ОПЬЯНЕНИЯ)**
- Заказчик может передоверить передачу ребенка и приход за ним третьему лицу по письменной доверенности на имя заведующего Учреждения.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **1751 РУБЛЯ (ОДНА ТЫСЯЧА СЕМЬСОТ ПЯТЬДЕСЯТ ОДИН РУБЛЬ).** Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения.
- 3.2. Размер родительской платы может изменяться на основании Постановления администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области.
- 3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.4. Заказчик **ЕЖЕМЕСЯЧНО** _____ вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в **пункте 3.1** настоящего Договора, в сумме **1751 (ОДНА ТЫСЯЧА СЕМЬСОТ ПЯТЬДЕСЯТ ОДИН)** рубля.
- 3.5. Оплата производится авансом в срок до **15 ЧИСЛА КАЖДОГО МЕСЯЦА** в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения указанный в разделе «VII. Реквизиты и подписи сторон» настоящего Договора.
- 3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя.
- 3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ 20 ____
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3»

Юридический адрес:

607130, Нижегородская обл.,

р.п. Ардатов, ул. Солнечная, д. 1/02

ИНН-5201002215;

КПП 520101001;

Волго- Вятское ГУ Банка России// УФК по

Нижегородской области г. Нижний Новгород

(Управление финансов МБДОУ д/с №3)

р/с 40102810745370000024

л/с 20001110025; 21001110025; 24001110025

ОГРН 1025202206171

ОКВД 85.11; ОКПО 14688738;

Телефон: (87931) 5-00-70

Адрес электронной почты:

Ardatov.detsad3@yandex.ru

Заказчик

ПЕТРОВА ТАТЬЯНА ИВАНОВНА

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

22 00 758994, ВЫДАН 22.01.2010г.

отд, УФМС РОССИИ ПО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ В АРДАТОВСКОМ РАЙОНЕ

(паспортные данные)

Р.П. АРДАТОВ, УЛ.ТУРГЕНЕВА, Д.1

(адрес местожительства)

ПЕТРОВА

(подпись)

П.С. МОЖАЕВА

(подпись уполномоченного представителя
Исполнителя)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: _____ Подпись: **ПЕТРОВА**