**Самообследование**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3» по направлениям деятельности**

**на 2015 год**

**1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии самообследования | Результаты проведенного самообследования |
| 1.1. Наличие свидетельств:Свидетельства (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица) | а) Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года от 05.07.2012 г. серия 52 № 004569231б) Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации от 20.12.1994 г. серия 52 № 004026290 |
| 1.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения. Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобразования России | Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (утвержден постановлением администрации Ардатовского муниципального района Нижегородской области № 450 от 13.10.2015.); Устав соответствует законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации. |
| 1.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса. | - -правила внутреннего распорядка Учреждения;-- коллективный договор Учреждения;- правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;- положением о родительском комитете Учреждения;- положением об общем собрании Учреждения;-порядок приема, перевода и отчисления воспитанников;- положением о Педагогическом совете Учреждения;- положение о Совете Учреждения;- положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;- положение о Попечительском совете Учреждения;- положение о языке образования;- положение об оплате труда Учреждения;- положение о бракеражной комиссии;- положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;- положение информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений;- положением о внутриучрежденческом контроле;- положение о расследовании несчастных случаев воспитанников;- положение об организации и проведении аттестации педагогических работников МБДОУ «Детский сад №3» на соответствие занимаемой должности, осуществляющих образовательную деятельность;- положением о системе управления охраной труда Учреждения. |
| 1.4. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов (действующей и предыдущей). | Лицензия на право осуществления образовательной деятельности от 24.01.2012 г № 9895; срок действия: бессрочно. |

 **2. Право владения, использования материально-технической базы**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии самообследования | Результаты проведенного самообследования |
| 2.1. Реквизиты документов на право пользования зданием, помещениями, площадями. | Детский сад, назначение: нежилое здание, 2-х этажное в кирпичном исполнении, общая площадь 868,5 кв. м., лит. А, адрес объекта: Россия, Нижегородская область, Ардатовский район, р.п. Ардатов, ул. Солнечная, д.1/02.вид права: Оперативное управление. Свидетельства о государственной регистрации права от 31.10.2012г. 52-АД №621533.Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для дошкольной образовательной деятельности, общая площадь 12696 кв.м., адрес объекта: Нижегородская область, Ардатовский район, р.п. Ардатов, ул. Солнечная, д.1/02. вид права: постоянное (бессрочное) пользование. Свидетельство на право собственности на землю 31.10.2012 г. 52 АД 621532. |
| 2.2. Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности (юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь (кв.м.). | Детский сад, нежилые отдельностоящие здания в кирпичном исполнении, общей площадью 868,5 кв. м., этажность – 2. Помещения:-групповые помещения – 6, - музыкальный зал-1-кабинеты пед.персонала-3 |
| 2.3. Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади).  | - Санитарно-эпидемиологическое заключение «52.02.04.851.М001028.0407 от 18.04.2007г.» - Акт проверки готовности дошкольного образовательного учреждения к 2015-2016 учебному году от 10.08.2015 г. Заключение комиссии: образовательное учреждение к 2015/2016 учебному году готово. |
| 2.4. Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений. | Групповые помещения – 6Кабинет заведующего -1Кабинет педагога-психолога – 1Методический кабинет – 1Медицинский кабинет -1Процедурный кабинет – 1Пищеблок -1Прачечная – 1Гладильная – 1 |
| 2.5. Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность). |  В ДОУ имеется в наличии: компьютер и ноутбук для делопроизводства, ноутбук, интерактивная доска SMART BOARD SB640, проектор 3D InFocus, телевизор ж/к, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, мини-проигрыватель для групп (2 шт).

|  |  |
| --- | --- |
|   |  |
|  |

Подключения к Интернету имеются**Е-mail: Ardatov.detsad3@yandex.ru**Создан сайт ДОУ **http://det-sad3.ucoz.ru/** |
| 2.6. Сведения о помещениях, находящихся в состояния износа или требующих капитального ремонта. | В 2015 году выполнен ремонт 3 сан.узлов. |

 **3. Структура образовательного учреждения и система его управления**.

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. Каково распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе |  В аппарат управления дошкольного образовательного учреждения входят:* заведующий дошкольным образовательным учреждением – управление ДОУ;
* завхоз - ведет качественное обеспечение материально-технической базы в полном соответствии с целями и задачами ДОУ;

. |
| 3.2. Каковы основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения. | Основными формами координации деятельности аппарата управления являются:- общее собрание трудового коллектива;- педагогический совет;- родительский комитет; |
| 3.3. Организационная структура системы управления, организация методической работы в педагогическом коллективе  |  СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ МБДОУ**Заведующий МБДОУ****Медсестра** **Воспитатели****Завхоз****Младший обслуживающий персонал****Дети, родители** |
| 3.4. Какова организационная структура системы управления, где показаны все субъекты управления. | Непосредственное управление ДОУ осуществляет Отдел по вопросам образования рдатовского муниципального района. В состав органов самоуправления ДОУ входят:* Общее собрание
* Педагогический совет ДОУ.

Руководство дошкольным образовательным учреждением регламентируется нормативно – правовыми и локальными документами.* Федеральным законом №273 «Об образовании в РФ ».
* Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации».
* Конвенцией ООН о правах ребенка.
* Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ.
* Уставом МБДОУ
* Договором между ДОУ и родителями.
* Договором между ДОУ и Учредителем.
* Трудовыми договорами между администрацией и работниками.
* Коллективным договором между администрацией и профсоюзным комитетом.
* Правилами внутреннего трудового распорядка.
* Положением о педагогическом совете
* Положением о родительском комитете.
 |

.

**4. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Общая численность воспитанников за 3 учебных года (указать конкретно по учебным годам) | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 |
| 127 | 130 | 133 |
| 4.2. Наличие и комплектование групп согласно лицензионного норматива  | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 |
| 6 | 6 | 6 |

**5. Результативность образовательной деятельности**.

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 Освоение воспитанниками ДОУ основной общеобразовательной программы. | С 2015 учебного года детский сад работает по Образовательной программе дошкольного образования МБДОУ д/с №3, разработанной на основании основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой  |
|  |
| 5.2. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями (научными, учебно-методическими, медицинскими, органами местного управления и т.д.). | * МБОУ Ардатовская средняя школа №2 им. С.И. Образумова
* Центральная детская библиотека
* Детская школа искусств
* Дом культуры
* Краеведческий музей
* ФОК
 |
| 5.3. Участие педагогов и детей в конкурсах, соревнованиях, смотрах . | **2013 г**.  1-е место районный смотр-конкурс по оформлению зимних прогулочных площадок «Снежный городок»3-е в районном спортивном соревновании детских команд «Веселые старты»1-е место в районом конкурсе детского рисунка «Юные дарования»2-е место в районом фотоконкурсе «Вот оно какое наше лето»**2014 г.**В районом физкультурно-образовательном фестивале «Олимпийские огоньки» в номинации «Ловкие, смелые, быстрые» - 1-е место.2-е место в районом конкурсе «Я выбираю спорт, как альтернативу пагубным привычкам»Участники конкурсов:* Районный конкурс методических разработок «Свет истины»

**2015** 3-е место в районом конкурсе творческих работ «Я познаю мир»Участие конкурсов:- Районный конкурс методических разработок «Свет Истины»- Районный этап 12 Всероссийской акции «Я выбираю спорт, как альтернативу пагубным привычкам». |
| 5.4. Характеристика дополнительных услуг.  | Кружковая работа* Кружок «В гостях у сказки»
* Кружок «Читайка»
 |

 **6. Содержание образовательной деятельности.**

|  |  |
| --- | --- |
| Используемые основные общеобразовательные программы дошкольного образования |  Педагогический коллектив детского сада работает по Образовательной программе дошкольного образования МБДОУ д/с №3, разработанной на основании основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Программа является инновационной, разработанной в соответствии с Федеральными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Наряду с ней используются и дополнительные программы и технологии, обеспечивающие максимальное развитие психологических возможностей и личностного потенциала воспитанников.   |
| Принцип составления режима дня, учебного плана, расписания организации непосредственной образовательной деятельности и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников | Воспитательно – образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Учебный план разработан в соответствии с действующими требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В план включены четыре направления, обеспечивающие познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.Каждому направлению соответствуют определенные образовательные области:- познавательное и речевое направление: «Познание»; «Коммуникация»; «Чтение художественной литературы»;-социально-личностное направление: «Безопасность»; «Социализация»; «Труд»;- художественно-эстетическое направление: «Художественное творчество»; «Музыка»;- физическое направление: «Физическая культура», «Здоровье». Реализация плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. Реализация физического и художественно-эстетического направлений занимает не менее 50% общего времени, отведенного на ООД.В детском саду функционирует 6 групп. Основной формой работы в возрастных группах является занимательная деятельность: дидактические игры, игровые ситуации, экспериментирование, проектная деятельность, беседы и др. Продолжительность учебного года с сентября по май.  Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели определены Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13). В группераннего возраста**(**1-3года) организованная образовательная деятельность (ООД) осуществляется в первую и во вторую половину дня (по 8-10мин.).  Объем недельной образовательной нагрузки составляет в группе раннего возраста (1-3года) – 1час 40минут. Во второй младшей группе (3-4года) - 2 часа 30 минут, продолжительность ООД – 15минут. В средней группе (4-5лет) - 3 часа 20 минут, продолжительность ООД – 20минут. В группе для детей старшего дошкольного возраста (5-7лет) - 8 часов 30мин., продолжительность ООД – 30минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами ООД проводятся не менее 10 минут. ООД, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Домашние задания воспитанникам ДОУ не задают. |
| Характеристика организации дополнительных образовательных услуг. |  |
| Используемые типовые программы, инновационные программы и педагогические технологии |  Типовые программы:- основная общеобразовательная программа «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Педагогические технологии:* проектный метод;
* интегрированный подход;
* проблемный метод обучения;
* информационно-коммуникационные технологии.
 |
| Формы и методы работы с одаренными детьми |  С целью создания условий для развития и поддержки одарённых детей в дошкольном образовательном учреждении ежегодно организуются конкурсы, выставки.  Результатом работы с одаренными детьми является ежегодное участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах. |
| Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой |  Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой составляет 90%.  |

**7. Методическая и научно-исследовательская деятельность.**

|  |  |
| --- | --- |
| Полнота реализации планов и программ методической и исследовательской деятельности | Методическая работа – часть системы непрерывного образования, ориентированная на освоение педагогами содержания образовательной программы дошкольного образования; достижений науки и передового педагогического опыта, методов воспитания и образования детей, обеспечивающих реализацию образовательной программы дошкольного образования; повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных социальных и экономических условиях; содействующая развитию у них рефлексивного педагогического мышления, включению педагогов в режим инновационной деятельности.Целью методической работы в МБДОУ является:* Повышение качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями;
* Развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов.

Функциональная деятельность методической службы выстроена по четырем основным направлениям: * Аналитическая деятельность,
* Информационная деятельность,
* Организационно-методическая деятельность,
* Консультационная деятельность.

Задачи методической работы:1. Диагностика состояния методического обеспечения и качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.
2. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы и ее конкретных результатов.
3. Повышение профессиональной ориентированности педагогов в новейших технологиях, лично-ориентированных и индивидуализированных подходах, необходимых для качественной организации педагогического процесса в дошкольном учреждении.
4. Развитие у педагогов потребности в профессиональном росте, в творческой самореализации путем включения каждого педагога в исследовательскую деятельность.
5. Обобщение и распространение результативности педагогического опыта.
6. Обеспечение взаимодействия ДОУ с семьей и социумом для полноценного развития дошкольников.

Все формы методической работы в ДОУ направлены на выполнение задач, сформулированных в Уставе, ООП и годовом плане. Обязательными в системе методической работы с кадрами в ДОУ являются: - семинары, - семинары-практикумы, - мастер-классы, - педагогические тренинги, - практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы, - просмотры открытых занятий и др. Приоритет отдается активным методам работы (решению проблемных ситуаций, деловым играм), которые способствуют наибольшему развитию педагогов, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании педагогической культуры. Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Модернизация системы образования, предоставление права выбора вариативных программ и методов воспитания и обучения, разработка авторских программ и методик – хороший стимул для организации этой работы. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета. Это и конспекты занятий, планы разнообразных видов деятельности, дидактические игры. Немаловажную роль в самообразовании педагогов играют районные методические объединения.*
 |

**8. Социально-бытовое обеспечение воспитанников, сотрудников**

|  |  |
| --- | --- |
| Медицинское обслуживание, профилактическая и физкультурно - оздоровительная работа | Медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательного учреждения обеспечивает медицинский персонал для работы которого Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями. В детском саду имеется медицинский блок, который по составу помещений и их площади соответствует санитарным правилам. Сюда входит: * медицинский кабинет,
* процедурный кабинет

Медицинский кабинет оснащен всем необходимым оборудованием:* облучатель бактерицидный
* шкаф для хранения лекарственных средств
* аптечка для оказания неотложной помощи
* ведра с педальной крышкой для мусора «А» и «В»
* ростомер
* весы электронные
* кушетка
* динамометр ручной детский
* тонометр с детской манжеткой
* фонендоскоп
* лотки
* емкость-контейнер для дезинфекции инструментариев и использованных шприцев и игл

Основным источником сведений о состоянии здоровья воспитанников служат результаты обязательных медицинских осмотров. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания воспитанников. Проводится профилактика гриппа и ОРВИ. Дети получают витамины, которые способствуют правильному течению обменных процессов, оказывают положительное влияние на состояние нервной системы, процесс кроветворения и защитных сил организма: ревит, аскорбиновую кислоту.Используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений с элементами соревнований, а также пешеходные прогулки, экскурсии.Под руководством медицинского работника проводится физкультурно-оздоровительная работа: комплекс закаливающих процедур с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода), полоскание солевым, раствором, настойкой календулы. Закаливание детского организма проводится систематически во все времена года.В ДОУ проводятся следующие оздоровительные мероприятия:* закаливающие процедуры (точечный массаж, полоскание горла солевым раствором, оздоровительный бег, дыхательная гимнастика);
* самомассаж;
* воздушные, солнечные ванны;
* босохождение на утренней гимнастике и физкультурных занятиях;
* гимнастика пробуждение после сна на постелях под музыку и хождение босиком по массажному коврику;
* приём витаминов
 |
| Организация питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении |  В дошкольном образовательном учреждении организовано 4-х разовое питание детей на основании 10 дневного меню В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 интервал между приёмами пищи не превышает 4 часов во всех возрастных группах. Питание детей организовано с учётом следующих принципов:* выполнение режима питания;
* калорийность питания, ежедневное соблюдение норм потребления продуктов;
* гигиена приёма пищи;
* индивидуальный подход к детям во время питания;
* правильность расстановки мебели.

 Ежедневно для контроля за организацией в соответствии с требованиями санитарных правил качественного и безопасного горячего питания воспитанников в ДОУ проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража готовой продукции.Оценку качества готовых блюд, кулинарного изделия осуществляет бракеражная комиссия. Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения данного контроля . |
| Объекты физической культуры и спорта (собственные, арендуемые), их использование в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности по физической культуре и лечебно-оздоровительных мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными объектами |  В дошкольном образовательном учреждении оборудованы:* физкультурные уголки во всех возрастных группах;
* 6 прогулочных участков со спортивным оборудованием.

 Данные объекты используются для проведения занятий по физической культуре, организации двигательной деятельности детей, спортивных праздников и развлечений, соревнований согласно расписанию, годового плана воспитательно – образовательной работы МБДОУ  |
| Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий, их использование в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности и других мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными объектами. | Групповые помещения - используются в соответствии с расписанием организации организованной образовательной деятельности и годовым планом воспитательно – образовательной деятельности, составленного на каждый учебный год,  |