**Самообследование**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3» по направлениям деятельности**

**на 2015 год**

**1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии самообследования | Результаты проведенного самообследования |
| 1.1. Наличие свидетельств:  Свидетельства (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица) | а) Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года от 05.07.2012 г. серия 52 № 004569231  б) Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации от 20.12.1994 г. серия 52 № 004026290 |
| 1.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения.  Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобразования России | Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (утвержден постановлением администрации Ардатовского муниципального района Нижегородской области № 450 от 13.10.2015.);  Устав соответствует законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации. |
| 1.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса. | - -правила внутреннего распорядка Учреждения;  -- коллективный договор Учреждения;  - правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;  - положением о родительском комитете Учреждения;  - положением об общем собрании Учреждения;  -порядок приема, перевода и отчисления воспитанников;  - положением о Педагогическом совете Учреждения;  - положение о Совете Учреждения;  - положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;  - положение о Попечительском совете Учреждения;  - положение о языке образования;  - положение об оплате труда Учреждения;  - положение о бракеражной комиссии;  - положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;  - положение информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений;  - положением о внутриучрежденческом контроле;  - положение о расследовании несчастных случаев воспитанников;  - положение об организации и проведении аттестации педагогических работников МБДОУ «Детский сад №3» на соответствие занимаемой должности, осуществляющих образовательную деятельность;  - положением о системе управления охраной труда Учреждения. |
| 1.4. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов (действующей и предыдущей). | Лицензия на право осуществления образовательной деятельности от 24.01.2012 г № 9895; срок действия: бессрочно. |

**2. Право владения, использования материально-технической базы**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии самообследования | Результаты проведенного самообследования |
| 2.1. Реквизиты документов на право пользования зданием, помещениями, площадями. | Детский сад, назначение: нежилое здание, 2-х этажное в кирпичном исполнении, общая площадь 868,5 кв. м., лит. А, адрес объекта: Россия, Нижегородская область, Ардатовский район, р.п. Ардатов, ул. Солнечная, д.1/02.  вид права: Оперативное управление.  Свидетельства о государственной регистрации права от 31.10.2012г. 52-АД №621533.  Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для дошкольной образовательной деятельности, общая площадь 12696 кв.м., адрес объекта: Нижегородская область, Ардатовский район, р.п. Ардатов, ул. Солнечная, д.1/02.  вид права: постоянное (бессрочное) пользование. Свидетельство на право собственности на землю 31.10.2012 г. 52 АД 621532. |
| 2.2. Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности (юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь (кв.м.). | Детский сад, нежилые отдельностоящие здания в кирпичном исполнении, общей площадью 868,5 кв. м., этажность – 2.  Помещения:  -групповые помещения – 6,  - музыкальный зал-1  -кабинеты пед.персонала-3 |
| 2.3. Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади). | - Санитарно-эпидемиологическое заключение «52.02.04.851.М001028.0407 от 18.04.2007г.»  - Акт проверки готовности дошкольного образовательного учреждения к 2015-2016 учебному году от 10.08.2015 г.  Заключение комиссии: образовательное учреждение к 2015/2016 учебному году готово. |
| 2.4. Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений. | Групповые помещения – 6  Кабинет заведующего -1  Кабинет педагога-психолога – 1  Методический кабинет – 1  Медицинский кабинет -1  Процедурный кабинет – 1  Пищеблок -1  Прачечная – 1  Гладильная – 1 |
| 2.5. Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность). | В ДОУ имеется в наличии: компьютер и ноутбук для делопроизводства, ноутбук, интерактивная доска SMART BOARD SB640, проектор 3D InFocus, телевизор ж/к, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, мини-проигрыватель для групп (2 шт).   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | |  | |  |   Подключения к Интернету имеются  **Е-mail: Ardatov.detsad3@yandex.ru**  Создан сайт ДОУ **http://det-sad3.ucoz.ru/** |
| 2.6. Сведения о помещениях, находящихся в состояния износа или требующих капитального ремонта. | В 2015 году выполнен ремонт 3 сан.узлов. |

**3. Структура образовательного учреждения и система его управления**.

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. Каково распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе | В аппарат управления дошкольного образовательного учреждения входят:   * заведующий дошкольным образовательным учреждением – управление ДОУ; * завхоз - ведет качественное обеспечение материально-технической базы в полном соответствии с целями и задачами ДОУ;   . |
| 3.2. Каковы основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения. | Основными формами координации деятельности аппарата управления являются:  - общее собрание трудового коллектива;  - педагогический совет;  - родительский комитет; |
| 3.3. Организационная структура системы управления, организация методической работы в педагогическом коллективе | СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ МБДОУ **Заведующий МБДОУ**  **Медсестра**  **Воспитатели**  **Завхоз**  **Младший обслуживающий персонал**  **Дети, родители** |
| 3.4. Какова организационная структура системы управления, где показаны все субъекты управления. | Непосредственное управление ДОУ осуществляет Отдел по вопросам образования рдатовского муниципального района.  В состав органов самоуправления ДОУ входят:   * Общее собрание * Педагогический совет ДОУ.   Руководство дошкольным образовательным учреждением регламентируется нормативно – правовыми и локальными документами.   * Федеральным законом №273 «Об образовании в РФ ». * Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации». * Конвенцией ООН о правах ребенка. * Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ. * Уставом МБДОУ * Договором между ДОУ и родителями. * Договором между ДОУ и Учредителем. * Трудовыми договорами между администрацией и работниками. * Коллективным договором между администрацией и профсоюзным комитетом. * Правилами внутреннего трудового распорядка. * Положением о педагогическом совете * Положением о родительском комитете. |

.

**4. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Общая численность воспитанников за 3 учебных года (указать конкретно по учебным годам) | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 |
| 127 | 130 | 133 |
| 4.2. Наличие и комплектование групп согласно лицензионного норматива | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 |
| 6 | 6 | 6 |

**5. Результативность образовательной деятельности**.

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 Освоение воспитанниками ДОУ основной общеобразовательной программы. | С 2015 учебного года детский сад работает по Образовательной программе дошкольного образования МБДОУ д/с №3, разработанной на основании основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой |
|  | |
| 5.2. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями (научными, учебно-методическими, медицинскими, органами местного управления и т.д.). | * МБОУ Ардатовская средняя школа №2 им. С.И. Образумова * Центральная детская библиотека * Детская школа искусств * Дом культуры * Краеведческий музей * ФОК |
| 5.3. Участие педагогов и детей в конкурсах, соревнованиях, смотрах . | **2013 г**.  1-е место районный смотр-конкурс по оформлению зимних прогулочных площадок «Снежный городок»  3-е в районном спортивном соревновании детских команд «Веселые старты»  1-е место в районом конкурсе детского рисунка «Юные дарования»  2-е место в районом фотоконкурсе «Вот оно какое наше лето»  **2014 г.**  В районом физкультурно-образовательном фестивале «Олимпийские огоньки» в номинации «Ловкие, смелые, быстрые» - 1-е место.  2-е место в районом конкурсе «Я выбираю спорт, как альтернативу пагубным привычкам»  Участники конкурсов:   * Районный конкурс методических разработок «Свет истины»   **2015**  3-е место в районом конкурсе творческих работ «Я познаю мир»  Участие конкурсов:  - Районный конкурс методических разработок «Свет Истины»  - Районный этап 12 Всероссийской акции «Я выбираю спорт, как альтернативу пагубным привычкам». |
| 5.4. Характеристика дополнительных услуг. | Кружковая работа   * Кружок «В гостях у сказки» * Кружок «Читайка» |

**6. Содержание образовательной деятельности.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Используемые основные общеобразовательные программы дошкольного образования | | Педагогический коллектив детского сада работает по Образовательной программе дошкольного образования МБДОУ д/с №3, разработанной на основании основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Программа является инновационной, разработанной в соответствии с Федеральными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Наряду с ней используются и дополнительные программы и технологии, обеспечивающие максимальное развитие психологических возможностей и личностного потенциала воспитанников. |
| Принцип составления режима дня, учебного плана, расписания организации непосредственной образовательной деятельности и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников | Воспитательно – образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.  Учебный план разработан в соответствии с действующими требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В план включены четыре направления, обеспечивающие познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.  Каждому направлению соответствуют определенные образовательные области:  - познавательное и речевое направление: «Познание»; «Коммуникация»; «Чтение художественной литературы»;  -социально-личностное направление: «Безопасность»; «Социализация»; «Труд»;  - художественно-эстетическое направление: «Художественное творчество»; «Музыка»;  - физическое направление: «Физическая культура», «Здоровье».  Реализация плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. Реализация физического и художественно-эстетического направлений занимает не менее 50% общего времени, отведенного на ООД.  В детском саду функционирует 6 групп. Основной формой работы в возрастных группах является занимательная деятельность: дидактические игры, игровые ситуации, экспериментирование, проектная деятельность, беседы и др. Продолжительность учебного года с сентября по май.  Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели определены Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13). В группераннего возраста**(**1-3года) организованная образовательная деятельность (ООД) осуществляется в первую и во вторую половину дня (по 8-10мин.).  Объем недельной образовательной нагрузки составляет в группе раннего возраста (1-3года) – 1час 40минут. Во второй младшей группе (3-4года) - 2 часа 30 минут, продолжительность ООД – 15минут. В средней группе (4-5лет) - 3 часа 20 минут, продолжительность ООД – 20минут. В группе для детей старшего дошкольного возраста (5-7лет) - 8 часов 30мин., продолжительность ООД – 30минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами ООД проводятся не менее 10 минут. ООД, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Домашние задания воспитанникам ДОУ не задают. | |
| Характеристика организации дополнительных образовательных услуг. |  | |
| Используемые типовые программы, инновационные программы и педагогические технологии | Типовые программы:  - основная общеобразовательная программа «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.  Педагогические технологии:   * проектный метод; * интегрированный подход; * проблемный метод обучения; * информационно-коммуникационные технологии. | |
| Формы и методы работы с одаренными детьми | С целью создания условий для развития и поддержки одарённых детей в дошкольном образовательном учреждении ежегодно организуются конкурсы, выставки.  Результатом работы с одаренными детьми является ежегодное участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах. | |
| Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой | Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой составляет 90%. | |

**7. Методическая и научно-исследовательская деятельность.**

|  |  |
| --- | --- |
| Полнота реализации планов и программ методической и исследовательской деятельности | Методическая работа – часть системы непрерывного образования, ориентированная на освоение педагогами содержания образовательной программы дошкольного образования; достижений науки и передового педагогического опыта, методов воспитания и образования детей, обеспечивающих реализацию образовательной программы дошкольного образования; повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных социальных и экономических условиях; содействующая развитию у них рефлексивного педагогического мышления, включению педагогов в режим инновационной деятельности.  Целью методической работы в МБДОУ является:   * Повышение качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями; * Развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов.   Функциональная деятельность методической службы выстроена по четырем основным направлениям:   * Аналитическая деятельность, * Информационная деятельность, * Организационно-методическая деятельность, * Консультационная деятельность.   Задачи методической работы:   1. Диагностика состояния методического обеспечения и качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. 2. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы и ее конкретных результатов. 3. Повышение профессиональной ориентированности педагогов в новейших технологиях, лично-ориентированных и индивидуализированных подходах, необходимых для качественной организации педагогического процесса в дошкольном учреждении. 4. Развитие у педагогов потребности в профессиональном росте, в творческой самореализации путем включения каждого педагога в исследовательскую деятельность. 5. Обобщение и распространение результативности педагогического опыта. 6. Обеспечение взаимодействия ДОУ с семьей и социумом для полноценного развития дошкольников.   Все формы методической работы в ДОУ направлены на выполнение задач, сформулированных в Уставе, ООП и годовом плане. Обязательными в системе методической работы с кадрами в ДОУ являются:  - семинары,  - семинары-практикумы,  - мастер-классы,  - педагогические тренинги,  - практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы,  - просмотры открытых занятий и др.  Приоритет отдается активным методам работы (решению проблемных ситуаций, деловым играм), которые способствуют наибольшему развитию педагогов, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании педагогической культуры.  Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Модернизация системы образования, предоставление права выбора вариативных программ и методов воспитания и обучения, разработка авторских программ и методик – хороший стимул для организации этой работы. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета. Это и конспекты занятий, планы разнообразных видов деятельности, дидактические игры. Немаловажную роль в самообразовании педагогов играют районные методические объединения. |

**8. Социально-бытовое обеспечение воспитанников, сотрудников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Медицинское обслуживание, профилактическая и физкультурно - оздоровительная работа | | Медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательного учреждения обеспечивает медицинский персонал для работы которого Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями.  В детском саду имеется медицинский блок, который по составу помещений и их площади соответствует санитарным правилам. Сюда входит:   * медицинский кабинет, * процедурный кабинет   Медицинский кабинет оснащен всем необходимым оборудованием:   * облучатель бактерицидный * шкаф для хранения лекарственных средств * аптечка для оказания неотложной помощи * ведра с педальной крышкой для мусора «А» и «В» * ростомер * весы электронные * кушетка * динамометр ручной детский * тонометр с детской манжеткой * фонендоскоп * лотки * емкость-контейнер для дезинфекции инструментариев и использованных шприцев и игл   Основным источником сведений о состоянии здоровья воспитанников служат результаты обязательных медицинских осмотров.  Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания воспитанников.  Проводится профилактика гриппа и ОРВИ. Дети получают витамины, которые способствуют правильному течению обменных процессов, оказывают положительное влияние на состояние нервной системы, процесс кроветворения и защитных сил организма: ревит, аскорбиновую кислоту.  Используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений с элементами соревнований, а также пешеходные прогулки, экскурсии.  Под руководством медицинского работника проводится физкультурно-оздоровительная работа: комплекс закаливающих процедур с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода), полоскание солевым, раствором, настойкой календулы. Закаливание детского организма проводится систематически во все времена года.  В ДОУ проводятся следующие оздоровительные мероприятия:   * закаливающие процедуры (точечный массаж, полоскание горла солевым раствором, оздоровительный бег, дыхательная гимнастика); * самомассаж; * воздушные, солнечные ванны; * босохождение на утренней гимнастике и физкультурных занятиях; * гимнастика пробуждение после сна на постелях под музыку и хождение босиком по массажному коврику; * приём витаминов |
| Организация питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении | | В дошкольном образовательном учреждении организовано 4-х разовое питание детей на основании 10 дневного меню  В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 интервал между приёмами пищи не превышает 4 часов во всех возрастных группах.  Питание детей организовано с учётом следующих принципов:   * выполнение режима питания; * калорийность питания, ежедневное соблюдение норм потребления продуктов; * гигиена приёма пищи; * индивидуальный подход к детям во время питания; * правильность расстановки мебели.   Ежедневно для контроля за организацией в соответствии с требованиями санитарных правил качественного и безопасного горячего питания воспитанников в ДОУ проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража готовой продукции.  Оценку качества готовых блюд, кулинарного изделия осуществляет бракеражная комиссия. Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения данного контроля . |
| Объекты физической культуры и спорта (собственные, арендуемые), их использование в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности по физической культуре и лечебно-оздоровительных мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными объектами | В дошкольном образовательном учреждении оборудованы:   * физкультурные уголки во всех возрастных группах; * 6 прогулочных участков со спортивным оборудованием.   Данные объекты используются для проведения занятий по физической культуре, организации двигательной деятельности детей, спортивных праздников и развлечений, соревнований согласно расписанию, годового плана воспитательно – образовательной работы МБДОУ | |
| Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий,  их использование в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности и других мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными объектами. | Групповые помещения - используются в соответствии с расписанием организации организованной образовательной деятельности и годовым планом воспитательно – образовательной деятельности, составленного на каждый учебный год, | |